

Overzicht belangrijke zaken voor organisatoren bij toetsen aanvraag COVID-19

Welke aanvragen worden in behandeling genomen?

Op basis van de landelijke model noodverordening COVID-19 is onderstaand schema tot stand gekomen.

U dient na te gaan aan welke definitie uw evenement voldoet, kruis deze aan. Als uw evenement aan geen enkele definitie voldoet dan betekent dat uw aanvraag/melding niet in behandeling wordt genomen/afgewezen wordt. Aanvragen die niet voldoen aan 1 van de definities brengen onaanvaardbare risico's voor de openbare orde, openbare veiligheid en publieke gezondheid met zich mee.

Definitie evenement	Kruis aan onder welke definitie uw evenement valt:
Binnen (incl. tent) wel doorstroming bezoekers <input type="checkbox"/> 1,5 meter afstand <input type="checkbox"/> Geen Reservering <input type="checkbox"/> Geen Verificatie van de gezondheid <input type="checkbox"/> onbeperkt aantal personen	
Binnen (incl. tent) geen doorstroming bezoekers <input type="checkbox"/> 1,5 meter afstand <input type="checkbox"/> Geen Reservering <input type="checkbox"/> Geen Verificatie van de gezondheid <input type="checkbox"/> met placering Maximaal 100 bezoekers	
Binnen (incl. tent) geen doorstroming bezoekers <input type="checkbox"/> 1,5 meter afstand <input type="checkbox"/> Reservering <input type="checkbox"/> Verificatie van de gezondheid <input type="checkbox"/> met placering <input type="checkbox"/> onbeperkt aantal personen	
Buiten (1,5 meter) onder de 250 bezoekers <input type="checkbox"/> 1,5 meter afstand <input type="checkbox"/> Geen Reservering <input type="checkbox"/> Geen Verificatie van de gezondheid <input type="checkbox"/> met placering <input type="checkbox"/> geen extra maatregelen tenzij er sprake is van een buitenterras bij een eet- en drinkgelegenheid of op een evenemententerrein <i>Extra info: er zal kritisch gekeken worden naar alcoholconsumptie in relatie met het publieks-, activiteiten- en organisatieprofiel (gelet op het negatieve effect van alcoholinname op het nalevingsgedrag van de 1,5m afstandsnorm)</i>	
Buiten (1,5 meter) boven de 250 bezoekers en wel doorstroming bezoekers <input type="checkbox"/> 1,5 meter afstand <input type="checkbox"/> geen extra maatregelen	
Buiten (1,5 meter) boven de 250 bezoekers en geen doorstroming bezoekers <input type="checkbox"/> 1,5 meter afstand <input type="checkbox"/> Reservering <input type="checkbox"/> Verificatie van de gezondheid <input type="checkbox"/> met placering	
Sportevenement <input type="checkbox"/> beperkt publiek op eenzelfde locatie aanwezig	

COVID-19 risicoscan

De COVID-19 risicoscan is een aanvulling op de reguliere werkwijze. Deze risicoscan is erop gericht om inzicht te geven in de eventuele bij het evenement, aanwezige COVID-19 risicofactoren. De COVID-19 risicoscan is hiermee niet bedoeld om evenementen op voorhand te verbieden, maar om te kunnen beoordelen of een nadere analyse en advies op COVID-19 risicofactoren noodzakelijk is.

Uitleg

- Onderstaande vragenlijst wordt doorlopen bij iedere aanvraag.
- Bij het beantwoorden van de vraag gaat men uit van het gemiddelde. Bijvoorbeeld: bij de vraag over de aanwezigheid van een risicovolle doelgroep beoordeel je dit aan de hand van de gemiddelde doelgroep die aanwezig is gedurende het evenement.
- Zijn één of meerdere antwoorden in een rood vak, dan vragen deze factoren om een nadere analyse. De rode vakken dienen daarbij als indicator op welke punten in de vergunningaanvraag men alert moet zijn. Organisatoren moeten kunnen aantonen (bijvoorbeeld in het veiligheidsplan) dat zij maatregelen hebben getroffen om de risico's tot een acceptabel niveau terug te brengen.

Is er een risicovolle doelgroep op het evenement aanwezig?	Nee	Ja	
Zijn bij evenementen met meer dan 250 bezoekers de bezoekers/deelnemers (achteraf) te herleiden?	Ja	Nee	Een deel van de groep
Hoe komen de bezoekers/deelnemers overwegend naar het evenement?	Eigen vervoer/Georganiseerd vervoer	OV	
Vindt het evenement binnen ² of buiten plaats?	Buiten	Binnen	Zowel binnen als buiten
Kan van de organisatie redelijkerwijs verwacht worden dat zij uitvoering geven aan de veiligheids- en gezondheidsmaatregelen?	Ja	Nee	

Extra indieningsvereisten vergunningaanvraag tijdens COVID-19

Vanwege COVID-19 moet de organisator aan kunnen tonen op welke manier er invulling wordt gegeven aan de algemene regels (noodverordening). Voor een evenement in de 'anderhalve meter samenleving' is een corona proof plan nodig. Aan de hand van de vragen vanaf pagina 3 kunt u een plan opstellen. Dat plan wordt door de gemeente en hulpdiensten getoetst. Het kan zijn dat er vragen zijn die niet van toepassing zijn op uw evenement, deze onderdelen kunt u verwijderen, zodat er een specifiek plan voor uw evenement overblijft. Heeft u vragen? Neem contact op met de gemeente. Heeft u reeds een Veiligheidsplan gemaakt, dan kan onderstaande in het veiligheidsplan verwerkt worden.

Het kan zijn dat uw branchevereniging 'Corona proof-richtlijnen' heeft opgesteld. Houdt deze richtlijnen naast dit plan en vul waar nodig onderwerpen aan. Omdat de ontwikkelingen op dit gebied zeer snel gaan is het bijhouden van een actueel overzicht in dit document niet te doen. De protocollen zijn online beschikbaar en via internet te raadplegen.

HANDVATEN OPSTELLEN CORONA PROOF PLAN

Publieksprofiel

Risicofactor	Aandachtspunten	Adviesmogelijkheden/richtingen
Risicovolle doelgroep	Er is een groeiende groep mensen in de samenleving die zich niet aan de beperkende corona- maatregelen willen houden.	<ul style="list-style-type: none">• Maak de doelgroep van het evenement bewust van de risico's en wijs hen op de eigen verantwoordelijkheid• Maak een communicatieplan als onderdeel van het veiligheidsplan (eenduidige en doelgroep gerichte communicatie over veiligheidsmaatregelen).• Tref maatregelen ten bevordering van het naleefgedrag passend bij de doelgroep/bezoekers (bijv. inzet gastheren/gastvrouwen, sfeerbeheerders of extra beveiligers ter naleving van de huisregels).• Overweeg doelgroep specifieke maatregelen (tijdsloten/compartmenten) aan te brengen.
Verblijfsduur		<ul style="list-style-type: none">• Evenementen zonder overnachting verkleinen het aantal contactmomenten (fysiek en oppervlak) aanzienlijk.
Herleidbaarheid bezoekers		<ul style="list-style-type: none">• Werk bij bezoekers met meer dan 250 personen met kaartverkoop/reserveringsmogelijkheid op naam. Dit t.b.v. (eventueel) bron- en contactonderzoek wanneer blijkt dat er een besmetting heeft plaatsgevonden. Ook voor de gratis evenementen kan dit worden geadviseerd. AVG knelpunten zijn te ondervangen door bezoekers toestemming te laten geven. <p>Een uitspraak van de Raad Directeuren Publieke Gezondheid over dit punt volgt nog, maar was voor oplevering niet gereed.</p> <ul style="list-style-type: none">• Momenteel wordt een corona app, welke inzicht geeft in welke personen in de buurt van een (mogelijk) besmet persoon zijn geweest, getest.
Herkomst publiek		<ul style="list-style-type: none">• Algemene lijn vanuit communicatie is bezoekers vragen alert te zijn op ziekteklachten, bij ziekteklachten vooraf thuis te blijven en indien mensen tijdens het evenement ziek worden (COVID-19 symptomen) direct naar huis te gaan en zich bij de GGD te melden.

Ruimtelijk profiel

Risicofactor	Aandachtspunten	Adviesmogelijkheden/richtingen
<p>Bezoekersdichtheid & Inrichting locatie</p>	<p>Op dit moment (juni 2020) bestaat -buiten de 1,5m afstand tussen personen (gezinnen uitgezonderd)- geen door de overheid/dan wel bewezen berekenbare norm voor de bezoekersdichtheid op evenementen in tijden van corona. Of kan worden voldaan aan de 1,5m afstand op evenementen, is aan de organisator om aan te tonen en aan de overheden om kwalitatief te beoordelen. Zodra er een norm is ontwikkeld, wordt deze opgenomen.</p>	<p>Design</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zorg voor een logische indeling van het evenemententerrein, waarmee op de spreiding van publiek wordt gestuurd. Te denken valt aan voldoende en logische zitplaatsen, het voorkomen van wachtrijen, het werken met vakken/compartimenten (bijvoorbeeld frontstage), brede zichtlijnen, het inzetten van beeldschermen ter ondersteuning van de show/activiteit etc. (<i>Deze maatregelen voorkomen massavorming / niet naleven 1,5m</i>). Indien er ondanks de wachtrij voorkomende maatregelen een wachtrij te verwachten is / kan voorkomen => zorg dat er ruimte is voor de wachtrij zodat de afstand tussen de wachters personen aan de 1 1/2/ meter tussen ruimte kan voldoen. • Begrens het aantal bezoekers door een passende limiet te stellen waarmee 1,5m afstand op het evenemententerrein kan worden gewaarborgd. • Zorg voor gescheiden looproutes (eenrichting) en voorkom kruisend publiek. Heb bijzondere aandacht voor instroom, bewegingen tijdens evenement (bar, kassa, toilet, etc.) en uitstroom. Zorg dat rijen overgaan in looproutes. • De vluchtcapaciteit moet te alle tijde geborgd zijn. <p>Information</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zorg voor goede 1.5 meter signing en de inzet van informatieschermen en andere middelen waarmee bezoekers geïnformeerd worden (borden, banners, audiosystemen, etc.). <p>Management</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werk met tijdssloten voor de instroom en uitstroom van bezoekers en pas de kaartverkoop/reserveringsmogelijkheid hierop aan. Hiermee kunnen pieken worden voorkomen. • Zorg voor voldoende pinmogelijkheden op het evenemententerrein en voorkom daarmee dat er rijen ontstaan en dat bezoekers zo min mogelijk met munten of contactgeld betalen. • Indien ontvluchting van toepassing is; direct gevaar gaat voor aan indirect gevaar (niet nakomen 1,5m).

Ligging locatie		<p>Openbaar vervoer (OV)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorkom extra belasting op het OV. Stimuleer (communicatief) dat bezoekers het OV niet gebruiken en zet alternatieve vervoersmogelijkheden in (georganiseerd vervoer). • Zorg voor een gefaseerde in- en uitstroom van publiek en voorkom dat er een piek tijdens de (OV)spitsuren ontstaat. • Overleg met de OV-organisaties over het evenement en de belasting die het evenement onbedoeld kan doen op het OV. Voor de vervoersorganisaties ontstaat hierdoor de mogelijkheid zich hierop voor te bereiden. <p>Mobiliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stem het mobiliteitsplan af op een andere vervoersverdeling (modal split) dan bij eerdere edities het geval was. <i>(Naar verwachting komen meer bezoekers per auto / eigen vervoer / middels kiss and ride dan gebruikelijk).</i> • Zorg voor een ruim(er) aantal parkeerplaatsen (dan gebruikelijk). • Zorg voor een logische verkeerscirculatie voor de spreiding van instromend/uitstromend publiek, houdt hierbij rekening met de periferie van het evenemententerrein.
Luchtklimaat (binnen)		Er volgt een algemeen Medisch Milieukunde advies.
Hygiëne		Zie hiervoor het COVID advieskader van de GHOR/GGD.

Activiteitenprofiel

Risicofactor	Adviesmogelijkheden/richtingen
Relatie aard activiteit en publiek	<ul style="list-style-type: none">• Voorkom dat bezoekers gaan zingen en schreeuwen (<i>dit in analogie van de voorwaarden bij het versoepelen van betaald voetbal</i>)
Programmering	<ul style="list-style-type: none">• Houd er rekening mee dat geluid/muziek er voor zorgt dat bezoekers elkaar slecht kunnen verstaan en de 1.5 meter regel daardoor wordt overschreden.• Houd rekening dat bepaalde artiesten (bepaalde programmering) ervoor zorgen dat mensen meer gaan zingen, schreeuwen of klappen en voorkom dit zoveel mogelijk door de programmering hierop aan te passen.• Regulier wordt er bij programmering ook rekening gehouden met in- en uitstroom van publiek. I.h.k.v. corona is dit extra relevant.

Organisatieprofiel

Risicofactor	Adviesmogelijkheden/richtingen
Professionaliteit organisator	<ul style="list-style-type: none"> • Spreek de organisator aan op zijn verantwoordelijkheid voor een veilig en gezond verloop van zijn evenement. • Stel binnen de organisatie een corona-verantwoordelijke aan die: toeziet op de implementatie van de preventieve corona maatregelen, de coördinatie van het toezien op naleving van maatregelen voor zijn/haar rekening neemt en de bevoegdheid heeft om passende maatregelen te treffen. • Zorg voor voldoende personele capaciteit en middelen om toe te kunnen zien op de naleving van de COVID-regels door de bezoekers. • Maak afspraken over visitatie en foullering. Steekproefsgewijs i.p.v. iedere bezoeker verminderd bijvoorbeeld het aantal fysieke contact momenten. • Zorg dat het personeel van een evenement (ook dat van onderaannemers) zich houdt aan de algemene RIVM richtlijnen. • In de planvorming(veiligheidsplan) dient beschreven te zijn welke extra maatregelen er genomen worden t.a.v. COVID-19 en pas de huisregels van het evenement hierop aan. • Zorg dat de reguliere vergunningsvoorwaarden niet op de achtergrond raken, door dat de aandacht nu vooral ligt op COVID-19. • Zorg voor extra gemeentelijk toezicht & handhaving bij die evenementen waar in het verleden aanzienlijke gebreken zijn geconstateerd in de uitvoering van het evenement.
Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> • Draag zorg voor algemene COVID-19 communicatie via de website en social media. Hiermee wordt ingespeeld op de verwachtingen van bezoekers. • Werk met kaartverkoop/reserveringsmogelijkheid op naam. Hiermee kan gerichte (preventieve) communicatie naar de bezoekers plaatsvinden. Ook kunnen de bezoekers achteraf op de hoogte worden gesteld indien blijkt dat er besmet persoon aanwezig was of besmettingsoverdracht heeft plaatsgevonden. • Neem de COVID-19 richtlijnen van de Rijksoverheid/RIVM op in de huisregels van het evenement en communiceer deze op een wijze die past bij de doelgroep. • Stel een (communicatief) plan op voor het geval bezoekers zich niet houden aan de voorschriften / aanwijzingen.

Tot slot: Zorg dat iedereen die ingezet wordt tijdens het evenement op de hoogte is. Bespreek uw coronaplan met alle vrijwilligers, medewerkers van de catering, standhouders en andere personen die op het terrein aanwezig zijn.