

Beleidsregels Subsidieverordening

Gemeente Gulpen-Wittem 2018

d.d. januari 2018

LEESWIJZER

De gemeente Gulpen-Wittem verstrekt jaarlijks subsidies aan instellingen, verenigingen en organisaties. De procedures hiervoor zijn vastgelegd in deze Algemene Subsidieverordening gemeente Gulpen-Wittem, met ingang van . De uitwerking van de verschillende regelingen zijn uitgewerkt in de Beleidsregels Subsidie Gulpen-Wittem .

Wat is een subsidieverordening?

Gemeenten en andere overheden verstrekken subsidies. In de verhouding tussen de subsidieverstrekker en de subsidieontvanger is het goed te weten welke rechten en verplichtingen gelden. In de Algemene wet bestuursrecht (Awb) zijn voor de subsidieverstrekking door bestuursorganen, zoals een gemeente, regelingen opgenomen waaraan voldaan moet worden.

De algemene subsidieverordening (vanaf nu genoemd subsidieverordening) is een uitwerking van de Awb op lokaal niveau. De subsidieverordening heeft betrekking op uitgaande subsidies. Het regelt de algemene rechten en plichten van de subsidieontvanger en de subsidiegever. Het is een instrument om rechtszekerheid te bieden aan de subsidie aanvragers en beoogt tevens de doelmatigheid van de verleende subsidies te vergroten.

Wat is subsidie?

Subsidie is een bijdrage van de gemeente aan een organisatie of instelling voor het organiseren van activiteiten met een maatschappelijk effect. Anders gezegd: het gaat om activiteiten en resultaten die van belang zijn voor de inwoners van de gemeente Gulpen-Wittem. De gemeente ondersteunt deze activiteiten via het verlenen van subsidies. Zo kunnen organisaties, instellingen en gemeente met elkaar zorgen voor een gevarieerd aanbod van activiteiten voor de inwoners van onze gemeente.

Wilt u een subsidie aanvragen?

Bent u een vrijwilligersorganisatie dan zijn er twee aanvraag mogelijkheden voor subsidie;

1. U vraagt subsidie aan voor een vrijwilligersorganisatie voor een (jaarlijkse) Basissubsidie of een jubileum van uw vrijwilligersorganisatie. Hoe deze subsidie aangevraagd dient te worden staat omschreven in hoofdstuk 2 en 5 van de verordening.
2. U vraagt subsidie aan voor (maatschappelijke) activiteit in de Samen Doen Subsidie. Hoe een Samen Doen aangevraagd dient te worden staat omschreven in hoofdstuk 3 van de verordening.
3. Bent u een professionele instelling dat kunt u een budget- of een incidentele subsidie aanvragen. De bepalingen voor subsidieaanvragen van professionele instellingen zijn opgenomen in hoofdstuk 3 van de verordening.
4. U organiseert een evenement, project of activiteit op het gebied van kunst, cultuur en/of recreatie, dan kun een incidentele subsidie aanvragen. Hoe deze subsidie aangevraagd dient te worden, staat omschreven in hoofdstuk 5.

Omschrijving procedure van subsidieaanvraag tot -uitbetaling.			
<i>Basissubsidie vrijwilligersorganisatie</i>	<i>Samen Doen Subsidie</i>	<i>Budgetsubsidie</i>	<i>Incidentele Subsidie</i>
<i>Hoofdstuk 2</i>	<i>Hoofdstuk 3</i>	<i>Hoofdstuk 4</i>	<i>Hoofdstuk 5</i>
U dient een aanvraag in door middel van een aanvraagformulier.	U dient een aanvraag in door middel van een aanvraagformulier.	U dient een aanvraag in.	U dient een aanvraag in door middel van een aanvraagformulier.
De gemeente besluit om de subsidie vast te stellen of wijst de aanvraag af	De gemeente besluit om subsidie vast te stellen of wijst de aanvraag af.	De gemeente beoordeelt uw aanvraag	De gemeente besluit om de subsidie vast te stellen of wijst de aanvraag af
U ontvangt een vaststellingsbeschikking waarna de subsidie betaalbaar gesteld wordt.	U ontvangt een vaststellingsbeschikking waarna de subsidie betaalbaar gesteld wordt.	U ontvangt een beschikking tot subsidieverlening	U ontvangt een vaststellingsbeschikking waarna de subsidie betaalbaar gesteld wordt.

U kunt eventueel bezwaar indienen (op basis van artikel 7:1 en artikel 6:4 van de Awb, binnen 6 weken na de datum van bekendmaking van het besluit) bij college van burgemeester en wethouders van de gemeente Gulpen-Wittem.		U dient een aanvraag tot subsidie vaststelling in (verantwoording van de uitgevoerde activiteit(en)).	U kunt eventueel bezwaar indienen (op basis van artikel 7:1 en artikel 6:4 van de Awb, binnen 6 weken na de datum van bekendmaking van het besluit) bij college van burgemeester en wethouders van de gemeente Gulpen-Wittem.
		De gemeente beoordeelt uw aanvraag tot vaststelling (verantwoording).	
		De gemeenten stelt de subsidie definitief vast door middel van een beschikking tot vaststelling en rekent het subsidiebedrag af.	
		U kunt eventueel bezwaar indienen (op basis van artikel 7:1 en artikel 6:4 van de Awb, binnen 6 weken na de datum van bekendmaking van het besluit) bij college van burgemeester en wethouders van de gemeente Gulpen-Wittem.	

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN

Artikel 1.1 Begripsomschrijvingen

Voor een uitgebreide begripsomschrijving zie de bijlage 'begripsbepaling' in de Algemene subsidieverordening 2017.

Artikel 1.2 Wat/Wie komt in aanmerking voor subsidie?

In aansluiting op de beleidsdoelstellingen en de daarmee samenhangende maatschappelijke effecten, worden de basissubsidie, budgetsubsidie, Samen Doen-subsidie en incidentele subsidie uitsluitend verstrekt aan activiteiten en organisaties die een bijdrage leveren aan een of meer van de volgende terreinen:

- het versterken van de leefbaarheid, de sociale cohesie en gemeenschapsontwikkeling in de kernen;
- de bevordering van de maatschappelijke participatie van burgers;
de bevordering van de zelf/samenredzaamheid van inwoners;
- de bevordering van informele en formele netwerken;
- de bevordering van de fysieke en mentale gezondheid van inwoners;
- bevordering van promotie Gemeente Gulpen-Wittem
- bevordering culturele infrastructuur.

HOOFDSTUK 2: BASISSUBSIDIE

2.1 Basissubsidie voor verenigingen

De Basissubsidie is ter waardering van de maatschappelijke bijdrage die verenigingen, vrijwilligersorganisaties, en stichtingen leveren. Verenigingen vormen grotendeels de sociale infrastructuur in de gemeente en zorgen ervoor dat burgers mee kunnen doen aan de samenleving. Er ligt een gedeelde verantwoordelijkheid voor het behoud en versterking van de leefbaarheid van de kernen en de kwaliteit van het buitengebied. Daarbij ziet gemeente Gulpen-Wittem verenigingen als het cement van de samenleving (Strategische Visie Versterken en Ontwikkelen 2009-2020).

Artikel 2.2. Voorwaarden

1. Voor de basissubsidie komen de redelijk gemaakte kosten in aanmerking die direct verbonden zijn met de uitvoering van kernactiviteiten als bedoeld in artikel 2 uitgevoerd door de in artikel 3 genoemde doelgroepen.
2. minimaal 40% van de contribuerende leden c.q. deelnemers van een organisatie dienen woonachtig te zijn in de gemeente Gulpen-Wittem. Ter controle dient voorafgaand aan de subsidieperiode een ledenlijst met woonplaats te worden overhandigd.

Artikel 2.3 Aanvraagprocedure

- 1) Aanvragen voor reguliere subsidievaststelling dient u vóór 1 oktober van het jaar voorafgaand aan de nieuwe subsidieperiode in. De aanvraag dient digitaal in bij de gemeente, via het aanvraagformulier dat op de website staat.
- 2) Dient u voor de eerste keer een reguliere subsidieaanvraag in, dan legt u tevens over:
 - een afschrift van de statuten van de vrijwilligersorganisatie
 - een beschrijving van de organisatievorm van de vrijwilligersorganisatie
 - een opgave van de bestuurssamenstelling
 - een bewijs van inschrijving van de Kamer van Koophandel
 - een activiteitenoverzicht van het afgelopen jaar
 - een gespecificeerd financieel verslag van het laatste boekjaar
 - andere door het college gevraagde stukken die van belang zijn voor een goede beoordeling van de aanvraag.

Artikel 2.4 Weigeringsgronden

Onverminderd het bepaalde in de artikelen 8 en 9 van de ASV wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a) de kosten van activiteiten die gericht zijn op de in artikel 3 genoemde doelgroepen worden uitgevoerd door een semipublieke / professionele organisatie;
- b) de activiteiten door hobbyclubs, recreatieve groepen, vriendenclubs worden uitgevoerd;
- c) de activiteiten cafésporten, alle kaartspelen en behendigheidssporten als biljarten, bowling, kegelen, dart, midgetgolf betreffen;
- d) de activiteiten worden uitgevoerd door overlegplatforms die verenigingen zelf instellen en/of in stand houden voor het behartigen van hun gemeenschappelijke belangen en ten behoeve van de onderlinge samenwerking¹;
- e) de activiteiten worden uitgevoerd door ten behoeve van een vereniging functionerende nevenorganisaties of verzelfstandigde afdelingen/onderdelen waarvan de activiteiten primair ten dienste staan van- of zijn toe te rekenen aan de vereniging waaraan ze gelieerd zijn². De activiteiten van dit soort organisaties worden betrokken bij de subsidievaststelling voor de 'moedervereniging';
- f) de activiteiten worden uitgevoerd door organisaties die onlosmakelijk deel uitmaken van een groter geheel -hetgeen ook algemeen als zodanig wordt ervaren³. De activiteiten van dit soort organisaties worden betrokken bij de subsidievaststelling voor de vereniging die leidend is voor het geheel.
- g) De activiteiten worden uitgevoerd door politieke en levensbeschouwelijke organisaties;

¹ Wél gesubsidieerd worden platforms die een algemeen karakter hebben en die een rol vervullen in de gemeentelijke beleidsontwikkeling –bv. jongerenraden, seniorenraden, gehandicaptenplatforms. Hiervoor worden afzonderlijke regelingen getroffen.

² Het betreft onder meer organisaties die zich richten op fondsenwerving (vaker aangeduid als "Vrienden van"), organisaties die zorg dragen voor het beheer van de accommodatie of van een deel daarvan (bv. de kantine), of die het organiseren van een of meer grotere verenigingsactiviteiten op zich nemen. Ook verzelfstandigde jeugdafdelingen e.d. behoren hiertoe.

³ Het betreft o.m. activiteiten die deel uitmaken van de carnaval, zoals de liedjesavond, boerenbruiloft, optochten.

- h) De activiteiten worden uitgevoerd door verenigingen die niet algemeen toegankelijk zijn vanwege bijvoorbeeld ideologie of levensbeschouwing, hoge kosten van deelname, ballotage, beperkingen die liggen in de aard van de activiteiten (bijv. een popband of een zangtrio);
- i) De activiteiten strijdig zijn met duurzaamheid;
- j) Activiteiten betrekking overwegend politiek, economisch of kerkelijk van aard zijn.

Artikel 2.5 Bepaling van de hoogte van de basissubsidie

Subsidiegrondslag

Ten behoeve van het verlenen van een basissubsidie is een jaarlijks totaalbudget beschikbaar. Dit totaalbudget wordt verdeeld over alle verenigingen/stichtingen en activiteiten die voor een basissubsidie in aanmerking komen, dit is inclusief verenigingen/stichtingen en activiteiten die nog niet eerder subsidie hebben aangevraagd. Verdeling vindt plaats over de verschillende subclusters (sport, cultuur en overige organisaties) waar de verenigingen/stichtingen zijn ingedeeld. Binnen deze subclusters vindt vervolgens een verdeling plaats op basis van een subsidiegrondslag die elke organisatie (vereniging/stichting) heeft, zijnde:

- een vast subsidiebedrag of
- een combinatie van vast subsidiebedrag met een variabel bedrag gebaseerd op aantal leden, woonachtig in de gemeente Gulpen-Wittem. .

De bepaling van deze subsidiegrondslag per organisatie wordt bepaald op basis van de volgende criteria:

- aansluiting op prioriteiten/aandachtspunten – of doelgroepen gemeente (huidige beleidskaders);
- kenmerken verenigingen/stichting (bv. voorwaarden NOC*NSF, aard en frequentie activiteiten, bijzondere doelgroepen);
- proportionaliteit en eenvoud (hoogte subsidiebedrag in relatie tot subsidievaststelling en verantwoording).

De hoogte van de vaste en de variabele componenten is voor vastgesteld zoals in de bijlagen is opgenomen.

Meerjarige subsidie

De te verlenen basissubsidies worden eenmaal per vier jaar vastgesteld op basis van een algehele inventarisatie van voor de subsidieverlening relevante verenigingsgegevens. De dan vastgestelde subsidies blijven in principe gedurende vier jaar ongewijzigd, tenzij het jaarlijks subsidieplafond wordt overschreden. Dit afgezien van de algemene indexeringen (artikel 5 van de ASV) of andere algemene bijstellingen.

Artikel 2.6 Tussentijdse herziening meerjarige basissubsidie

De aan de vereniging toegekende basissubsidie blijft in principe 4 jaar ongewijzigd (m.u.v. de indexering conform artikel 5 van de ASV). Datzelfde geldt voor een besluit tot het niet toekennen van subsidie (mits in de tussentijd de situatie is gewijzigd). De subsidie wordt stop gezet als de gesubsidieerde organisatie niet meer actief is en/of ophoudt te bestaan.

Een stichting of vereniging aan wie subsidie is toegekend, kan in de loop van de vierjarige subsidieperiode vragen om de subsidie tussentijds bij te stellen. Zo een verzoek wordt slechts gehonoreerd wanneer:

- ten opzichte van de oorspronkelijke opgave het ledenaantal tenminste 25% óf met tenminste 25 leden is toegenomen/afgenomen.
- Een bijstelling vindt plaats voor het subsidiedeel dat is geënt op het ledenaantal. Peildatum voor het ledenaantal is 1 januari van het subsidiejaar.
- Een tussentijdse herziening kan slechts twee keer plaatsvinden en geldt vervolgens voor de rest van de vierjarige subsidieperiode.

Verenigingen die niet bij de aanvang van een subsidieperiode zijn meegenomen in de algemene vierjaarlijkse vaststelling van de subsidies, kunnen alsnog later een subsidieaanvraag indienen.

Een verzoek voor tussentijdse herziening of een latere aanvraag kan schriftelijk worden ingediend tot uiterlijk 1 oktober voorafgaand aan het jaar/de jaren waarop de aanvraag betrekking heeft. Voor het aanvragen dient gebruik te worden gemaakt van het digitale aanvraagformulier Basissubsidie. Dit is te vullen op de gemeentelijke website www.gulpen-wittem.nl. Te laat of onvolledig ingediende aanvragen worden niet in behandeling genomen. Op de ingediende aanvraag wordt een subsidiebesluit genomen voor de nog resterende jaren van de subsidieperiode. Het te nemen besluit ligt in de lijn van de regels zoals die

algemeen zijn toegepast aan het begin van de vierjaarlijkse subsidieperiode.

Artikel 2.7 Uitvoering van controles

Het college kan steekproefsgewijs of wanneer hier aanleiding hiervoor is, de volgende gegevens controleren:

- financiële situatie van de vereniging of stichting (bijv. t.b.v. controle van vermogensvorming);
- het ledenaantal van de vereniging;
- woonplaats van leden;
- Inschrijving bij Kamer van Koophandel.

Het college is hierbij bevoegd om de hiervoor noodzakelijke gegevens bij de stichting of vereniging en/of bij een overkoepelende landelijke, provinciale en/of regionale organisatie op te vragen. De stichting/vereniging is vervolgens verplicht om de gevraagde gegevens te verstrekken.

Artikel 2.8. Doelgroep

De basissubsidie is uitsluitend van toepassing op een stichting of vereniging (op vrijwillige basis) op het gebied van:

- A. Jeugd en/of ouderen, vrouwen;
- B. Maatschappelijke zorg (zorg & welzijn);
- C. Sport en bewegen;
- D. Kunst, Cultuur en recreatie;
- E. Gemeenschapontwikkeling en leefbaarheid.

Ad. A Jeugd/Ouderen/Vrouwen

Voor toepassing van de basissubsidie onder jeugd wordt verstaan:

Jeugd- en jongerenwerk, scouting:

Het geheel van werkvormen, voorzieningen en structuren die op educatieve, sociale, creatieve en recreatieve ontplooiing van jeugdigen en jongeren zijn gericht.

Jeugdwerk, kindervakantiewerk en de scouting zijn verenigingen die specifiek voor de jonge doelgroep activiteiten ontwikkelen, die met regelmaat worden georganiseerd. . Kinderen –meestal van basisschoolleeftijd- kunnen op die manier samen en in een speelse setting met elkaar spelen en samen dingen doen. Dit draagt bij aan hun sociale ontwikkeling, en aan de sociale cohesie binnen de kernen (mede door de ouderbetrokkenheid bij deze activiteiten). Kinderen kunnen participeren en raken betrokken worden bij hun eigen omgeving. De Jonkheid en KPJ is voor een oudere doelgroep en zet zich jaarlijks in om minimaal twee activiteiten in de kern te organiseren. Zij dragen bij aan de sociale cohesie en leefbaarheid in de kern.

Jeugd-en jongerenwerk, Scouting	
Vast bedrag <20 jeugdleden	€ 750,00
Vast bedrag 20-50 jeugdleden	€ 1.000,00
Vast bedrag > 50 jeugdleden	€ 2.500,00
Jonkheid/KPJ	€ 500,00
Begroot	€ 12.000,00

Kindervakantiewerk:	
Vast bedrag per vereniging	€750,00
>50 leden vast bedrag	€ -
Aanvullend 50-100 leden deelnemers <18 jaar	€ 250,00
Aanvullend 100-125 deelnemers <18 jaar	€500,00
Aanvullend >125 deelnemers <18 jaar	€ 1.250,00
Begroot	€7910,-

Ouderen

Onder ouderenorganisatie wordt verstaan:

Ouderenverenigingen organiseren activiteiten voor een specifieke doelgroep, namelijk ouderen binnen de gemeente. De activiteiten zijn er voornamelijk op gericht om gezellig samen iets te doen en dragen bij aan (persoonlijke) ontwikkeling, zelfredzaamheid, het verminderen van eenzaamheid en sociale cohesie. Derhalve dragen deze verenigingen bij aan een prettige woonomgeving, waar (alle) burgers kunnen participeren en iedereen mee kan en mag doen.

Ouderenorganisaties:	
Vast bedrag per vereniging € 700	
Subsidieplafond	€ 7.000,00

Vrouwenorganisaties

Onder vrouwenorganisaties wordt verstaan:

Vrouwenverenigingen organiseren activiteiten voor specifieke) doelgroep, namelijk (actieve) vrouwen uit de gemeenschap (jong en oud). De activiteiten zijn er voornamelijk op gericht om gezellig samen iets te doen en dragen bij aan (persoonlijke) ontwikkeling, zelfredzaamheid en sociale netwerken. Derhalve dragen deze verenigingen bij aan een prettige woonomgeving, waar burgers kunnen participeren en iedereen mee kan en mag doen.

Zij Actief	
Vast bedrag per organisatie €250,-	
Vast bedrag €150,- per vereniging (bijdrage educatieve activiteiten)	
Subsidieplafond	€2.400,00

Overigen:	
Werkgroep politieke scholing €310,-	€310,00
Subsidieplafond	€326,00

Ad. B Maatschappelijke zorg en Zonnebloem

Algemeen

Voor de toepassing van de basissubsidie wordt onder maatschappelijke zorg verstaan:

- het versterken van de zelf/samenredzaamheid van burgers;
- het stimuleren en faciliteren van burgers in het verbreden van hun maatschappelijke bijdrage;
- het toerusten van mensen om (weer) maatschappelijk te (kunnen) participeren;
- belangenbehartiging binnen maatschappelijke zorg en welzijn.

Voor subsidie komen in aanmerking:

- Vrijwilligersorganisaties gericht op zorg en welzijn;
- E.H.B.O.;
- Seniorenraad;
- Gehandicaptenzorgvragersplatform;
- Gehandicaptensport;
- Zonnebloem

Maatschappelijke zorg	
B.O.G. Stichting belangenbehartiging ouderen en gehandicapten	€700,-
E.H.B.O.	€550,-

Adviesraad Sociaal Domein	€4500,-
Subsidieplafond	€6000,-

Zonnebloem

Deze verenigingen organiseren activiteiten voor specifieke (oudere) doelgroep, namelijk ouderen en zieken binnen de gemeente. De activiteiten zijn er voornamelijk op gericht om gezellig samen iets te doen en dragen bij aan (persoonlijke) ontwikkeling, zelfredzaamheid, het verminderen van eenzaamheid en sociale cohesie. Derhalve dragen deze verenigingen bij aan een prettige woonomgeving, waar burgers kunnen participeren en iedereen mee kan en mag doen.

Zonnebloem	
Vast bedrag €600,-	
Begroot	€ 5.600,00
Budget	€ 4.500,00

Ad. C Sport en bewegen

Voor de toepassing van de basissubsidie wordt onder sport verstaan:

sportactiviteiten die plaatsvinden in georganiseerd verband en waarbij het competitie-, dan wel het ontspanningselement voorop staat. Sportverenigingen dragen bij aan het lichamelijk welzijn van burgers. Door het aanbieden van breedtesport kunnen burgers meedoen: dat levert fysiek voordeel op, maar ook voordeel op het sociale vlak. De verenigingen zorgen namelijk voor een sociale infrastructuur: het samen sporten staat voorop. Leden hebben een gezamenlijke hobby, er ontstaan vriendschappen, kortom: er is sprake van onderling contact. Sociale cohesie zoals we dat noemen. Buiten verenigingsactiviteiten pakken leden zich ook samen en ondernemen activiteiten. De verenigingen hebben ook een Signaleringsfunctie; ze weten hoe het met andere leden gaat en kunnen, mits noodzakelijk, helpen of hulp inschakelen.

Voetbalvereniging	
Vast bedrag per vereniging	€500,-
Per jeugdlid	€20,-
Subsidieplafond	€13.720,00

Tennisvereniging	
Vast bedrag per vereniging	€500,-
Per jeugdlid	€20,-
Subsidieplafond	€ 2.740,00

Handbalvereniging	
Vast bedrag per vereniging	€500,-
Per jeugdlid	€30,-
Subsidieplafond	€4258,00

Binnensportverenigingen (Zaalvoetbalvereniging, tafeltennisvereniging, judovereniging, zwemvereniging, turnclub, badmintonvereniging)	
Vast bedrag per vereniging	€500,-
Per jeugdlid	€30,-
Subsidieplafond	€ 13.165,00

Ad. D Kunst en cultuur

Algemeen

Voor de toepassing van de basissubsidie wordt onder cultuur verstaan:

het zich in hoofdzaak bezighouden met instrumentale muziek, dans, zang, toneelspel, folklore, volksfeesten, geschiedenis en het in stand houden van oude gebruiken. Tot culturele organisaties worden gerekend:

- harmonieën en fanfares;
- overige instrumentale verenigingen;
- zangkoren;
- ritmische dansgroepen;
- dans- en showgroepen;
- balletgroepen;
- schutterijen en broederschappen;
- toneelverenigingen;
- carnavalsverenigingen;
- heemkundeverenigingen;
- overkoepelende organisaties.

De basissubsidie is bedoeld voor organisaties/stichtingen die bijdragen aan:

- Het (duurzaam) behouden en versterken van kunst en cultuur binnen de gemeente Gulpen-Wittem; hiermee ondersteunen we de organisaties/stichtingen die bijdragen aan het versterken van de culturele rijkdom binnen de gemeente Gulpen-Wittem. Enerzijds zijn de diverse uitingen van ons cultureel en kunstzinnig klimaat op deze manier verankerd binnen de leefomgeving van de gemeente; anderzijds dragen zij bij aan het creëren van Gulpen-Wittem als excellente en inspirerende toeristische bestemming.
- De culturele infrastructuur behouden en versterken. Met culturele infrastructuur bedoelen we verbindingen tussen aanbieders (organisaties, verenigingen, instellingen, organisaties) en afnemers (gebruikers, bezoekers) van cultureel en kunstzinnig aanbod (festivals, activiteiten, concerten, lessen etc.). De aanwezigheid van een culturele infrastructuur maakt ontmoeting, participatie en onderlinge samenwerking mogelijk. Ook kan vanuit deze infrastructuur efficiënter integraal (samen)gewerkt worden met de overheid (gemeente, buurgemeenten, provincie). Er is dan onder andere sprake van samenwerking en afstemming op het vlak van beleid (cultureel, maatschappelijk, educatief).

Hafabra en schutterijen

Muziekverenigingen zorgen ervoor dat leden samen muziek kunnen maken. Want alleen muziek maken is mooi, maar samen klinkt het beter. Muziek maken draagt bij aan de ontwikkeling van mensen. Het is goed voor je brein, vergroot je concentratie etc. Maar ook de onderlinge samenhang binnen de vereniging is belangrijk. Leden hebben een gezamenlijke hobby, er ontstaan vriendschappen, kortom: er is sprake van onderling contact (sociale cohesie). De maatschappelijke meerwaarde van deze verenigingen zit in:

- de signaleringsfunctie (weten hoe het met andere leden gaat en mits nodig, kunt helpen of hulp kunt inschakelen);
- Bijdragen aan gezamenlijke vieringen en tradities: om het dorp bij elkaar te krijgen doet iedereen mee (Denk aan bijdragen / deelnemen aan carnavalsoptochten, Koningsdag, Dodenherdenking, missen en processies)

Muziekvereniging:			
Vast bedrag	€2800,-		
Vast bedrag muziekonderwijs € 2.000	€2000,-		
Aanvullend:	>15 leden	15-25 leden	>25 leden
	€ 1.000,00	€ 1.500,00	€ 2.000,00
Subsidieplafond	€ 58.200,-		

Schutterij:			

Vast bedrag	€2000,-	
Variabel bedrag jeugdleden	5-8 jeugdleden	>9 jeugdleden
	€250,-	€500,-
Subsidieplafond	€ 10.750,00	

Zanggezelschappen en toneelverenigingen

De verenigingen zorgen ervoor dat leden samen kunnen zingen of toneel kunnen spelen. Zij zijn bezig op cultureel en kunstzinnig vlak en de activiteiten dragen bij aan persoonlijke ontwikkeling. Ook de onderlinge samenhang binnen de vereniging is belangrijk: leden hebben een gezamenlijke hobby, er ontstaan vriendschappen, kortom: er is sprake van onderling contact. Sociale cohesie zoals we dat noemen. Mensen kunnen op laagdrempelige wijze meedoen (koren), met de toneeluitvoeringen wordt een grote groep inwoners in aanraking gebracht met toneel. Maatschappelijke meerwaarde van de verenigingen komt tot uiting in:

- Signaleringsfunctie (weten hoe het met andere leden gaat en mits nodig, kunt helpen of hulp kunt inschakelen);

- Bijdragen aan gezamenlijke vieringen en tradities: om het dorp bij elkaar te krijgen doet iedereen mee; denk aan bijdragen / deelnemen aan carnavalsoptochten, Koningsdag, Dodenherdenking, missen en processies.

Zanggezelschap:	
Vast bedrag (geen onderscheid jongerenkoor/ouderenkoor)	€950,-
Subsidieplafond	€20.900,00

Toneelgezelschap:	
Vast bedrag per gezelschap	€650,-
Subsidieplafond	€3.250,00

Heemkundeverenigingen:	
Vast bedrag per vereniging €750,-	
Begroet	€6.000,00

Dans- en balletgezelschap:			
Vast bedrag per gezelschap	€600,-		
Aanvullend	> 25 leden	25-40 leden	> 40 leden
	€ 200,00	€ 350,00	€550,00
Subsidieplafond	€ 7.050,00		

Volkscultuur

Deze verenigingen organiseren gemiddeld een keer per jaar activiteiten, meestal rondom feestdagen en/of bijzondere dagen. Vaak gaat het om behoud van traditie en gezamenlijke vieringen. De activiteiten zijn voor iedereen toegankelijk en laagdrempelig: voor de gemeenschap dus. De verenigingen hebben over het algemeen geen vaste leden (die bijvoorbeeld iedere week of maand bij elkaar komen); de activiteit is het moment waarop iedereen bij elkaar komt. Derhalve is contributie bij de meesten niet aan de orde. Het betreft hier o.a.:

- Oranjecomités
- Sinterklaascomités
- Carnavalsverenigingen

Oranjecomité:	
Vast bedrag per kern	€200,-
Begroot	€ 1.000,00
Sinterklaascomité:	
Vast bedrag per kern	€200,-
Begroot	€ 1.400,00
Carnavalsverenigingen:	
Vast bedrag per CV volwassenen	€350,-
Vast bedrag Jeugdcaraval	€750,-
Subsidieplafond	€11.486,00

Overige Kunst en Cultuur

Overige	
Instellingen en organisaties Kunst en Cultuur	
Subsidieplafond	€12000,-

Ad. E. Accommodatie/gemeenschapshuizen

Accommodaties	Budget
Bijdrage L.T.C Wittem onderhoudskosten baan (in 10 jaar afgebouwd)	€2100-€1400-€700 (2019)
Subsidie accommodatiebeleid voetbal en tennis	€ 28.500,00
Accommodatiebeleid gemeenschapshuizen en voorzieningen, gebruikersdeel OZB	€ 5.000,00
Accommodatiebeleid Private accommodaties jaarlijkse bijdrage	€8.800,00
Accommodatiebeleid jeugdaccommodaties	€ 400,00
Subsidieplafond	-----

Ad.F. Overige

Vereniging	Budget	Verdeling
Natuur en milieu (IVN)	€1500	<ul style="list-style-type: none"> - Vast bedrag per IVN van € 750 - € 17 per contribuerend lid, jonger dan 18 jaar en woonachtig in de gemeente.

Artikel 2.9 Samenwerking en fusie

Artikel 2.9.1 Begripsbepaling

1. Samenwerking: met het oog op het efficiënter omgaan met middelen een bijdrage leveren aan een of meer gezamenlijke activiteit(en) van twee of meer verenigingen/ instellingen.
2. Fusie: het samengaan van twee of meer voorheen zelfstandige verenigingen/ instellingen.

Artikel 2.9.2. Bijzondere bepalingen

1. De aanvraag voor behoud van subsidie bij fusie geschiedt door middel van een schriftelijke aanvraag aan het college van B&W.
2. De aanvraag van subsidie bij samenwerking geschiedt door middel van een schriftelijke aanvraag aan het college van B&W.

Artikel 2.9.3. Wie ontvangt welke subsidie

1. Het college kan een stimuleringsbedrag van maximaal € 500 per aanvraag uitkeren ter bestrijding van aantoonbare meerkosten, bijvoorbeeld ten dienste van aanloopkosten of evidente kwaliteitsverbetering door samenwerking. De subsidie kan, zo niet eenmalig, maximaal worden toegekend tot aan de daaropvolgende evaluatie, waarop de raad al dan niet beslist tot omzetting in structureel subsidie.
2. Bij fusie van verenigingen of instellingen kan op het moment van fusie een éénmalige subsidie worden verleend ter hoogte van maximaal € 4000,-. Beoordeling van aanvragen en de bepaling van de hoogte van de eenmalige bijdrage geschiedt door het college van B&W.

Artikel 2.9.4. Overgangsregeling:

Naast de eenmalige bijdrage ontvangt de fusievereniging:

1e jaar van de fusie: 200% van het reguliere subsidiebedrag

2e jaar van de fusie: 166% van het reguliere subsidiebedrag

3e jaar van de fusie: 133% van het reguliere subsidiebedrag

Artikel 2.9.5.

Vanaf het vierde jaar na de fusie ontvangt men het reguliere subsidiebedrag.

Artikel 2.9.6

Fusie met een vereniging buiten de gemeentegrenzen: bij fusie met een vereniging buiten de grenzen van Gulpen- Wittem, kan het college een subsidie toekennen waarbij de subsidie per spelend lid jonger dan 18 jaar, woonachtig in Gulpen- Wittem, blijft gehandhaafd. De andere gemeente dient een vergelijkbare toekenning te doen.

HOOFDSTUK 3: SAMEN DOEN-SUBSIDIE

Artikel 3.1: Samen Doen

Gemeente Gulpen-Witterm vindt een hoge kwaliteit van leven voor alle burgers belangrijk ('Strategische Visie Gulpen-Witterm 2009-2020'). Een prettige leefomgeving waar mensen elkaar kennen en naar elkaar omkijken draagt daar aan bij. Een leefomgeving waarin iedereen mee kan doen; meedoen aan activiteiten en/of meedoen door iets voor een ander te betekenen. Het verenigingsleven speelt hierin een belangrijke rol en wordt gezien als het cement van de samenleving. Immers, daar verenigen burgers zich om samen (leuke) dingen te doen. De verenigingen zijn de oren en ogen van de gemeenschap: ze weten vaak wat er speelt onder de leden en hun omgeving. Tevens draait het verenigingsleven op vrijwillige inzet. Ook burgerinitiatieven (groepen burgers die iets voor hun omgeving doen) behoren tot dit cement. 'Samen Doen in Gulpen-Witterm 2015-2020' is het visiedocument dat de gemeente Gulpen-Witterm ontwikkeld heeft om een beeld te schetsen van Gulpen-Witterm op de (lokale) zelfredzame maatschappij, middels zogenaamde burgerprofielen.

De Samen Doen Subsidie bestaat uit vier deelregelingen:

- Samen Doen Subsidie
- Regeling Hoeskamers
- Zelfsturing Samen Doen
- Regeling Laaggeletterdheid

Artikel 3.2 Wat willen we stimuleren?

Het is niet vanzelfsprekend dat iedereen kan meedoen (participeren). Niet iedereen heeft een zelfde burgerprofiel. Soms hebben burgers ondersteuning nodig om hun zelfredzaamheid te versterken (burgers uit het afhankelijke profiel). Dat kan door activiteiten en voorzieningen te organiseren waardoor zij ook kunnen participeren en leren. Inzet van burgers die iets voor een ander willen betekenen is een voorwaarde: zonder de vele vrijwilligers binnen onze gemeente wordt participeren voor minder zelfredzame burgers moeilijk of zelfs onmogelijk. We willen een verschuiving tussen burgerprofielen verwezenlijken: dus burgers uit een afhankelijk burgerprofiel meer zelfredzaam maken, maar ook zelfredzame burgers samenredzaam maken (zij kunnen voor zichzelf als wel voor een ander zorgen).

De subsidieregeling dient ondersteunend te zijn aan Samen Doen: dat burgers zich (meer) bewust zijn van hun eigen zelf/samenredzaamheid, en dat er activiteiten en initiatieven plaatsvinden die deze zelf/samenredzaamheid versterken. Zodat het percentage inwoners in het samenredzame profiel stijgt en het percentage inwoners in een afhankelijk profiel (afhankelijk actief en afhankelijk passief) daalt.

Zodat we uiteindelijk een verschuiving zien van zelfredzaam naar samenredzaam. Deze doelen vertalen we in een subsidieregeling waarmee je inspireert, faciliteert en stimuleert. Een regeling die initiatieven en activiteiten mogelijk maakt, die bijdragen aan een verschuiving van zelfredzame burgers naar samenredzame burgers.

Voorbeeld

Een vereniging zet zich in om vereenzaming van ouderen te bestrijden door hen actief te betrekken bij het verenigingsleven. De vereniging kan hiervoor extra subsidie voor ontvangen.

Artikel 3.3 Doel

Onverminderd het bepaalde in de Algemene Subsidieverordening Welzijn gemeente Gulpen-Witterm heeft deze beleidsregel betrekking op subsidieverlening aan categorieën van vrijwilligersorganisaties en burgerinitiatieven werkzaam binnen de gemeente Gulpen-Witterm voor te organiseren (incidentele) activiteiten die niet vallen binnen de werking van genoemde subsidieverordening. De activiteiten dienen aanvullend te zijn op het reguliere activiteitenaanbod van vrijwilligersorganisaties en bij te dragen aan de doelstellingen van Samen Doen.

Meer specifiek:

- Er wordt nadrukkelijk een impuls geven aan de eigen verantwoordelijkheid van de samenleving op het brede sociale domein;
- Het vergroten van zowel het bewustzijn van de eigen zelf/samenredzaamheid van burgers, alsmede het stimuleren van een actieve(re) bijdrage aan de maatschappij;
- Inspireren, faciliteren en stimuleren (andere) inwoners;

- Versterken van zelf- en samenredzaamheid op communicatieniveau (bewustwording) en voorzieningenniveau (activiteiten);
- Versterken van leefbaarheid en sociale cohesie;
- Maatschappelijke activiteiten ontplooiën die een meerwaarde hebben voor de inwoners van Gulpen-Wittem en de kwetsbare inwoners in het bijzonder;

Artikel 3.4. Gewenst resultaat

- Versterkt de zelf/samenredzaamheid van inwoners;
- Verschuiving van burgerprofielen: van burgers in een afhankelijk profiel naar zelfredzame burgers;
- Verschuiving van zelfredzame naar samenredzame burgers;
- Stimuleren van verbinding (in de brede zin van het woord) en verbeteren van de leefbaarheid in de kernen. Het uitgangspunt is hierbij om het mogelijk maken van initiatieven (kijken naar wat wel kan).

Artikel 3.5 Doelgroep

- Stichtingen, organisaties en verenigingen afkomstig uit en actief in Gemeente Gulpen-Wittem;
- Burgerinitiatieven

Artikel 3.6 Voorwaarden en criteria

- De Samen Doen Subsidie is van toepassing op vrijwilligersorganisaties of burgerinitiatieven.
- De organisatie is gevestigd en/of werkzaam in de gemeente Gulpen-Wittem en is actief binnen de beleidsterreinen onderwijs/educatie, cultuur, sport en recreatie, sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening, volksgezondheid en milieu en/of leefbaarheidsbevordering.
- De Samen Doen subsidie is bedoeld om een bijdrage te leveren in (activiteiten-)kosten van een organisatie die een maatschappelijke meerwaarde hebben voor de lokale samenleving. Deze activiteiten voldoen aan de volgende cumulatieve voorwaarden:
 1. sluiten aan op gemeentelijk beleid (maatschappelijke activiteiten en bijdragen aan de leefbaarheid in de kernen);
 2. zijn gericht op inwoners van gemeente Gulpen-Wittem en/of specifieke doelgroepen zoals kwetsbare burgers, ouderen, jeugdigen en jongeren, en;
 3. vinden plaats zonder professionele doeleinden;
 4. de gevraagde bijdrage staat in verhouding tot de totale kosten en verantwoording staat in verhouding tot het subsidiebedrag.
- Aanvragen kunnen in vier Tranches ingediend worden: vóór 1 februari, 1 april, 1 juli en vóór 1 oktober;
- De activiteiten waarvoor Samen Doen-subsidie wordt gevraagd dienen ná sluiting van de desbetreffende Tranche plaats te vinden. Een activiteit die op 3 juli plaatsvindt moet dus voor 1 juli ingediend zijn. Een aanvraag wordt niet in behandeling genomen als de activiteit al plaats heeft gevonden;
- De aanvraag wordt (digitaal) ingediend via het digitale aanvraagformulier zoals op de website van gemeente Gulpen-Wittem staat. Aanvragen die op andere wijzen binnenkomen worden niet in behandeling genomen.
- (Regionale) Samenwerking
Met samenwerking bedoelen we samenwerking tussen verenigingen en/of burgers. Een individu kan dus geen aanspraak maken op een subsidie. Als er sprake is van regionale samenwerking (bijvoorbeeld met verenigingen buiten de gemeente), dient er een evenredige bijdrage van de andere gemeente te worden gedaan.
- Het logo van gemeente Gulpen-Wittem wordt meegenomen op alle PR- en Communicatie-uitingen.
- Er wordt geen subsidie verstrekt aan:
 - activiteiten die reeds op een andere wijze dan ingevolge deze verordening worden gesubsidieerd of;
 - activiteiten die behoren tot de reguliere activiteiten van de aanvrager (reguliere taken vallen onder de basissubsidie);
 - activiteiten die niet haalbaar, uitvoerbaar en betaalbaar zijn;
 - activiteiten die een commercieel doel dienen;
 - kosten voor eten en drinken (consumpties);

- exploitatiekosten (worden in principe niet gesubsidieerd);
- activiteiten die reeds op een andere wijze dan ingevolge deze verordening worden gesubsidieerd.

Artikel 3.7 Verantwoording

- a. Tot een bedrag van €5000,- vragen wij een kort verslag dat een goed beeld geeft van de activiteit(en). Dit hoeft niet per sé een schriftelijk verslag te zijn, foto's of filmpjes volstaan ook. Dit materiaal mag gebruikt worden voor communicatiedoeleinden van de gemeente Gulpen-Wittem.
- b. Vanaf €5000,- vragen wij:
 - een uitgebreid verslag waarin in ieder geval doelstelling en resultaat is opgenomen, in relatie met de Visie Samen Doen.
 - een geaccordeerde jaarrekening van het betreffende jaar.

Artikel 3.8 Beoordeling

Het wegingskader is een hulpmiddel voor de gemeente tijdens de behandeling van subsidieaanvragen. Dit instrument helpt bij het bepalen of een aanvraag past binnen het gemeentelijke beleid en het helpt bij de bepaling van de hoogte van het subsidiebedrag. Daarom maakt het wegingskader onderdeel uit van de uitwerking van de ASV 2018.

Artikel 3.9 Wegingskader

Het wegingskader is een hulpmiddel voor de gemeente tijdens de behandeling van subsidieaanvragen. Dit instrument helpt bij het bepalen of een aanvraag past binnen het gemeentelijke beleid en het helpt bij de bepaling van de hoogte van het subsidiebedrag. Daarom maakt het wegingskader onderdeel uit van de uitwerking van de Algemene Subsidieverordening. De uitvoering van het wegingskader verloopt stapsgewijs. Dit betekent dat elke stap leidt tot een bevinding of conclusie die uiteindelijk uitmondt in een besluit tot (gedeeltelijke) toekenning of afwijzing. Eerst bekijken we of de aanvraag voldoet aan de algemene indieningsvereisten. De stappen die we hiervoor doorlopen zijn als volgt:

1. De aanvraag wordt inhoudelijk getoetst aan de Algemene Subsidieverordening;
2. Beoordelen of de activiteit/initiatief waarvoor subsidie wordt aangevraagd een toevoeging is ten opzichte van het reguliere activiteiten aanbod van de aanvrager. In de beoordeling wordt meegenomen of de vereniging basissubsidie ontvangt. Is dit het geval, dan worden reguliere activiteiten afgewezen. Is dit niet het geval, dan worden de richtlijnen per categorie nagelopen.
3. Activiteiten dienen in te spelen op en een bijdrage te leveren aan (een of meer van) de volgende criteria:
 - a) het versterken van zelf/samenredzaamheid van burgers en/of;
 - b) het versterken van de samenredzaamheid van burgers
 - c) het bevorderen van maatschappelijke participatie door burgers en/of;
 - d) het versterken van het verenigingsleven en/of;
 - e) het versterken van de leefbaarheid in de kernen;
 - f) de lichamelijke en geestelijke gezondheid van burgers.
4. Inschatting maken van het maatschappelijk bereik van de activiteit en of de activiteit ruimte biedt voor vernieuwing.

Vervolgens gaan we aan de slag met de inhoudelijke behandeling en de hoogte van het bedrag. Dit doen we aan de hand van drie categorieën. De activiteiten worden gewogen op verschillende criteria en ingedeeld in één van de drie categorieën.

- Categorie 1: Meer Zelf Doen - € 100,-
- Categorie 2: Meer Samen Doen - € 250,-
- Categorie 3: Meer Anders Doen - € 500,- of meer (specifiek maatwerk)

Per categorie zijn criteria geformuleerd waar de activiteit aan moet voldoen. Hierbij wordt opgemerkt dat de activiteit steeds in totaliteit wordt benaderd en niet wordt beoordeeld per criterium.

Artikel 3.10 Categorie 1: Meer Zelf Doen - € 100,-

De activiteiten en initiatieven in deze categorie mogen klein zijn. Kleine, laagdrempelige activiteiten kunnen een waardevolle bijdrage leveren. Deze activiteiten helpen burgers om meer zelf te doen, bijvoorbeeld door het vergroten van het sociale netwerk, het vergroten van het zelfbewustzijn van burgers (Wat kan ik zelf? Wat wil ik zelf? Waar ligt mijn behoefte?) of hen inspireren (nog) meer te doen voor de eigen omgeving (familie/straat/buurt).

Individueel/burgers

Als mensen kunnen doen waar ze goed in zijn, levert inspanning energie op. Deze inspanning hoeft niet groot te zijn; dicht bij jezelf blijven en daarmee iets betekenen voor een ander. Het stimuleren van deze activiteiten draagt ook bij aan het bewustzijn over zelf/samenredzaamheid. Waar kan ik iemand helpen, maar ook: wat kan ik zelf? Waar ligt mijn behoefte? Wat gebeurt er eigenlijk al in mijn omgeving? Kortom: hoe zelfredzaam ben ik?

Verenigingen en organisaties

Verenigingen doen waar ze goed in zijn. Zoals al genoemd: alleen muziek maken is leuk, maar in een orkest klinkt het beter. Verenigingen zijn het cement van de gemeenschap; zij vormen een groot deel van de sociale infrastructuur. Ze zijn opgericht om te doen waar ze goed in zijn: samen activiteiten ondernemen waar mensen goed in zijn of waarin ze goed willen worden. Verenigingen zijn grotendeels toegankelijk voor iedereen: iedereen mag en kan meedoen. Juist doordat iedereen meedoet, worden sociale contacten gelegd en geïntensiveerd, en wordt de betrokkenheid naar medeleden vergroot. Verenigingen dragen al voor een groot deel bij aan 'meer zelf doen': het aanbod zorgt ervoor dat burgers mee kunnen doen en hun talenten kunnen ontwikkelen.

Uitgangspunten:

- Doen waar je goed in bent;
- Iedereen kan en mag meedoen;
- Zorgen voor de eigen leefomgeving en de omgeving betrekken. Dichtbij huis = dichtbij jezelf.

Voorwaarden:

1. De activiteit voldoet aan minimaal 1 maatschappelijke ontwikkeling (stap 3 a t/m f)
2. Aanvulling en/of vernieuwing op/van het reguliere aanbod

Voorbeelden

- *Bezoekers die niet zelf naar een activiteit kunnen gaan er naar toe brengen (i.s.m. de vereniging/organisatie die het concert organiseert);*
- *Met of voor een aantal oudere buurtbewoners een boodschappenservice organiseren.*

Artikel 3.11 Categorie 2: Meer Samen Doen - € 250,-

Ontmoeting is een sleutelwoord: als we elkaar kennen, kunnen we iets voor elkaar betekenen. Tevens versterkt ontmoeting de betrokkenheid naar elkaar toe. Ontmoeten kan op verschillende manieren. Het gaat om kennis maken op individueel niveau (bijvoorbeeld mensen in je straat of andere ouders), kennismaken met gelijkgestemden (bijvoorbeeld bij een lezing in de bibliotheek), of verenigingen die met elkaar kennismaken (om een gezamenlijke activiteit te organiseren). Als we elkaar kennen, kunnen we ook iets voor elkaar betekenen. Verenigingen kunnen samen activiteiten ondernemen, waardoor ze elkaar versterken. Of om kosten te besparen. Of om (nog!) meer te kunnen doen.

Uitgangspunten

- Elkaar ontmoeten en elkaar leren kennen;
- Met elkaar samenwerken, dus letterlijk samen dingen doen;
- Zoeken en vinden van verbindingen (gezamenlijk belang).

Voorwaarden

1. De activiteit (programma van activiteiten) voldoet aan minimaal 2 maatschappelijke ontwikkelingen (stap 3 a t/m f);
2. Duurzaam: na de ontmoeting en het samen doen is basis ontstaan om op voort te borduren;
3. Minimaal twee samenwerkingspartners (afkomstig uit de gemeente). Partner dient actief mee te organiseren/doen;
4. Activiteit brengt (actief) verschillende doelgroepen bij elkaar;
5. Activiteit is toegankelijk voor alle inwoners van Gulpen-Wittem.

Voorbeelden

- De Heemkundevereniging verzorgt een aantal lezingen per jaar voor Zij-Actief;
- Gezamenlijke muzikale workshop voor leden van verschillende muziekverenigingen;
- Een sportvereniging die regelmatig activiteiten of clinics verzorgt tijdens activiteiten van het jeugdwerk;
- De EHBO-vereniging die voor het verenigingsleven kinder-EHBO verzorgt, bijvoorbeeld aan de scouting.

Artikel 3.12 Categorie 3: Meer Anders Doen - € 500+ (specifiek maatwerk)

Algemeen

Maatschappelijke activiteiten die door burgers en/of verenigingen worden georganiseerd, hebben een meerwaarde voor de gemeenschap. Creativiteit en lef zijn onmisbare elementen om toekomstgericht bezig te zijn met deze gemeenschap. Het leggen van onorthodoxe verbindingen, het creëren van nieuwe activiteiten of diensten die inspelen op de behoefte van een burgers (in individueel of in groepsverband): het klinkt eenvoudig, maar dat is het niet. Vooraf is een resultaat niet altijd te omschrijven of te voorspellen. In onze huidige maatschappij is het gewenst dat alles meetbaar is, en aan de hand van deze meetbare resultaten kunnen we bepalen of iets succesvol is of niet. Als we 'Meer Anders' gaan doen, is het belangrijk ruimte te geven voor de weg er naar toe. Je mag iets uitproberen. Een activiteit of initiatief mag mislukken. De prioriteit ligt bij het aanjagen van beweging om het juist anders, nieuw(er) of duurzaam te doen.

Activiteiten en initiatieven die Meer Anders willen doen, zijn veelal afhankelijk van (al) actieve burgers. Deze burgers willen graag iets betekenen voor anderen, in de zin van een vereniging, een bepaalde doelgroep, het dorp of anders. Zo kan er middels initiatieven en activiteiten bijgedragen worden aan de zelf/samenredzaamheid van burgers, maar hebben de initiatiefnemers tegelijkertijd een voorbeeldfunctie: zij kunnen aanzetten tot actie. Burgers kunnen bij deze activiteiten en initiatieven bijvoorbeeld meehelpen in de organisatie. Er wordt betrokkenheid gecreëerd en de Samenredzaamheid wordt gestimuleerd.

De Hoeskamers vallen ook onder deze categorie. Een Hoeskamer is een plek waar burgers elkaar kunnen ontmoeten. Jong en oud is welkom voor een spelletje, handwerken, lezen, klussen, of een luisterend oor.

Deze ontmoetingsplekken worden door burgers zelf georganiseerd en onderhouden. Voor de Hoeskamer is een aparte regeling opgenomen. Deze staat onder artikel 3.13.

Uitgangspunten

- (Ver)nieuwe(nde) dingen doen
- Dingen doen die duurzaam zijn
- Durven: uitproberen (en mislukken mag ook!)
- Bijdragen aan een fijne omgeving om in te leven.

Voorwaarden

- a. De activiteit of het programma van activiteiten voldoet aan meerdere beleidscriteria (a t/m f);
- b. Er moet een actieve samenwerking van meerdere verenigingen afkomstig uit de gemeente Gulpen-Wittem ten grondslag liggen aan de activiteit (dus geen optreden bij een activiteit van een andere vereniging, maar bijvoorbeeld wel een projectkoor, bestaande uit leden van verschillende koren).
- c. Meerdere actieve samenwerkingspartners afkomstig uit de gemeente Gulpen-Wittem;
- d. Uniek karakter (bijvoorbeeld door topsporters/-evenementen die naar de gemeente worden gehaald);
- e. Resultaat van de activiteit moet duurzaam zijn (blijvend);
- f. De activiteit stimuleert participatie (meedoen);
- g. Bij de weging van de aanvraag worden ook de hoogte van de kosten en opbrengsten die met het organiseren en uitvoeren van de activiteit gemoeid zijn en hoe deze in verhouding staan tot de gevraagde bijdrage meegewogen;
- h. Gemeente Gulpen-Wittem draagt maximaal 50% van de kosten, met een maximum van €2,- per bezoeker;
- i. Het bereik/draagvlak vanuit de gemeenschap moet voldoende aangetoond worden middels aantal bezoekers, deelnemers, organisaties die betrokken zijn;
- j. Er moet duidelijk uit de aanvraag/gesprekken met aanvrager blijken wat de maatschappelijke doelstelling is van de activiteit;
- k. Maximaal drie jaar financiering. Initiatiefnemers werken toe naar andere vormen van financiering van hun activiteiten en mogen niet afhankelijk blijven van een bijdrage van de gemeente;

Artikel 3.13 Hoeskamer

Aanvullend op Categorie 3: Meer Anders Doen - € 500+ (specifiek maatwerk)- Hoeskamer

Artikel 3.14 Doelstelling

- Stimulering van ontmoeting;
- Stimulering sociaal netwerk;
- Versterken zelf/samenredzaamheid en participatie;
- Verminderen eenzaamheid;
- Versterken van de leefbaarheid in de kernen.

Artikel 3.15 Doelgroep

- alle inwoners van de kernen

Artikel 3.16 Subsidiebedrag

- €2500,- per jaar;
- Met een maximum van €5000,- voor aanvullende activiteiten/initiatieven;
- De subsidie kan drie jaar achtereenvolgens aangevraagd en toegekend worden.
- Na deze periode wordt geëvalueerd met de betrokkenen. Op basis van deze evaluatie wordt besloten over een eventueel vervolg.

Artikel 3.17 Verantwoording

Van de Hoeskamers vragen wij:

- Een kort jaarverslag waarin de activiteiten worden beschreven met het aantal bezoekers;
- Een overzicht van de data van de bijeenkomsten;
- Een financieel document ter afronding van het voorgaande jaar waarin baten en lasten inzichtelijk worden gemaakt;
- Een begroting voor het volgend jaar.

Voorbeelden

- Scholieren van de middelbare school ontmoeten ouderen in het verzorgingstehuis, met het oog op ontmoeting en om ervaring en kennis op te doen voor een eventuele studierichting;
- 'Kletsoppen: jong en oud ontmoeten elkaar online'. De pilot is eenvoudig: jongeren die beter Nederlands willen leren, skypen met ouderen. De ouderen leren zo online communiceren, waardoor hun wereld groter wordt;
- Duurzaamheidsproject verenigingen: met een aantal verenigingen fitter worden door verduurzaming van accommodatie en organisatie.

Artikel 3.17 Zelfsturing Samen Doen

Deze deelregeling gaat letterlijk over Samen (en zelf!) Doen. Wij vinden het belangrijk dat we de leefbaarheid in de kernen verhogen door het activeren en bevorderen van het zelf organiserend en zelf beschikkend vermogen van de inwoners van die kernen. Dit heet zelfsturing. Als gemeente willen we actieve inwoners faciliteren en ondersteunen, zodat zij hun eigen initiatieven (ten behoeve van de gemeenschap) kunnen realiseren. Inwoners weten zelf waar de knelpunten er spelen in hun eigen omgeving, en ook hoe deze (samen met de gemeente) opgelost kunnen worden. De subsidieregeling Zelfsturing is bedoeld voor projecten en initiatieven die de voorwaarden scheppen voor gemeenschapsontwikkeling (en sociale initiatieven).

Artikel 3.18 Doelstelling

- Burgers nemen eigen verantwoordelijkheid voor hun leefomgeving;
- Versterking leefbaarheid
- Kennis, ervaring en menskracht bundelen en elkaar inspireren
- De voorwaarden scheppen om te kunnen bouwen aan gemeenschapsontwikkeling

Artikel 3.19 Doelgroep

Actieve inwoners die:

- bijdragen aan de ontwikkeling van de kern (overleggen);
- En/of eigenaar zijn van een of meerdere in de kern(overleggen) genoemde prioriteiten c.q. activiteiten.

Artikel 3.20 Voorwaarden

- een initiatief voldoet aan bepalingen zoals benoemd in de Algemene Bepalingen van de Algemene Subsidieverordening;
- Burgerinitiatieven uit gemeente Gulpen-Wittem kunnen aanspraak maken op deze subsidie;
- De burgerinitiatieven bepalen zelf waarvoor ze de gelden willen inzetten met dien verstande dat de aanvraag aan de criteria van de Algemene Subsidieverordening moet voldoen.
- Bij de eerste aanvraag op basis van deze regeling dient het aantal actieve bewoners inzichtelijk te worden gemaakt. Voor het opvolgend kalenderjaar geldt dat er aantoonbaar sprake moet zijn van een redelijke groei van het aantal actieve bewoners;
- draagt bij aan de (sociale of fysieke) leefbaarheid in de kern;
- Resultaat van de activiteit moet blijvend zijn;
- Actieve participatie van de doelgroep (mensen doen zelf mee);
- wordt aantoonbaar gedragen door bewoners;
- stimuleert de zelf/samenredzaamheid van bewoners (bewoners organiseren/doen/regelen zaken zelf).
- stimuleert de sociale samenhang in de kern;
- komt van individuele of georganiseerde inwoners of rechtspersonen (dus geen professionele instelling of bedrijven);

- Bij de weging van de aanvraag worden ook de hoogte van de kosten en opbrengsten meegewogen die met het organiseren en uitvoeren van de activiteit gemoeid zijn en hoe deze in verhouding staan tot de gevraagde bijdrage meegewogen;
- geeft inzicht in de bijdragen van andere partijen. Zoals subsidies of bijdragen van andere instellingen of fondsen. Maar ook sponsoring of giften in natura van ondernemers/winkeliers (goederen/diensten) en eigen bijdragen van bewoners;
- wordt (waar mogelijk binnen de geldende regelgeving en veiligheidsvoorschriften) door de aanvragers zelf uitgevoerd;
- Maximaal drie jaar financiering. Initiatiefnemers werken toe naar andere vormen van financiering van hun activiteiten en mogen niet afhankelijk blijven van een bijdrage van de gemeente.

Artikel 3.21 Weigeringsgronden

- De activiteiten worden uitgevoerd door politieke en levensbeschouwelijke organisaties;

- De activiteiten worden uitgevoerd door initiatieven en/of organisaties die niet algemeen toegankelijk zijn vanwege bijvoorbeeld ideologie of levensbeschouwing, hoge kosten van deelname of ballotage);
- De activiteiten strijdig zijn met duurzaamheid;
- Activiteiten die overwegend politiek, economisch of kerkelijk van aard zijn.
- Activiteiten die reeds op een andere wijze dan ingevolge deze verordening worden gesubsidieerd komen niet in aanmerking voor subsidie uit deze regeling.

Artikel 3.22 Aanvraagprocedure

- dient schriftelijk te gebeuren door middel van een volledig ingevuld aanvraagformulier Subsidie Burgerinitiatieven (eventueel met bijlagen).

Artikel 3.23 Verantwoording

- Jaarverslag zelfsturing waarin de activiteiten/projecten in staan opgenomen;
- Vanaf een bedrag van €10.000,- is het overleggen van een accountantsverklaring verplicht;
- Evaluatie.

Artikel 3.24 Subsidieplafond

€ 150.000,- (jaarlijks, 2017-2020)

Artikel 3.25 Laaggeletterdheid

Vanwege de nieuwe bibliotheekwet WsoB (1-1-2015) en actuele maatschappelijke ontwikkelingen (o.a. Samen Doen) is het bibliotheekwerk binnen onze gemeente genoodzaakt om een nieuwe koers in te slaan. Buiten het reguliere werk (beheren collectie, uitleen boeken, informatievoorziening) moet de bibliotheek een meer maatschappelijke rol gaan spelen, en de verbindingen op dit vlak gaan zoeken in de eigen omgeving. Denk dan bijvoorbeeld aan laaggeletterdheid of meer en intensievere samenwerking met het onderwijs.

Artikel 3.26 Doelstelling

het bibliotheekwerk moet nieuwe activiteiten ontplooiën, wil zij haar toekomstbestendigheid behouden en door ontwikkelen. Hiervoor is aansluiting op vigerend beleid en uitbreiding van het (maatschappelijk) netwerk belangrijk. Het ontwikkelen van nieuwe activiteiten brengt (extra) kosten met zich mee. Deze regeling biedt ruimte om middels pilotprojecten de visie in de uitvoering vorm te geven.

Artikel 3.27 Doelgroep

- De subsidie kan aangevraagd worden door Bibliotheekorganisaties binnen de gemeente Gulpen-Wittem;

Artikel 3.28 Voorwaarden

De subsidie is bedoeld om een bijdrage te leveren in (activiteiten-)kosten van activiteiten met een maatschappelijke meerwaarde voor de lokale samenleving. Deze activiteiten voldoen aan de volgende cumulatieve voorwaarden:

- De activiteiten sluiten aan op gemeentelijk beleid (maatschappelijke activiteiten en bijdragen aan zelf/samenredzaamheid en participatie van inwoners);
- De activiteiten zijn gericht op inwoners van gemeente Gulpen-Wittem en/of specifieke doelgroepen zoals kwetsbare burgers, ouderen, jeugdigen en jongeren, en;
- De activiteiten dragen bij aan samenwerking tussen instellingen, organisaties en burgers;
- De gevraagde bijdrage staat in verhouding tot de totale kosten en verantwoording staat in verhouding tot het subsidiebedrag.

Artikel 3.29 Aanvraagprocedure en termijnen

- Aanvragen kunnen het gehele jaar worden ingediend;
- Een aanvraag wordt niet in behandeling genomen als de activiteit al plaats heeft gevonden.
- De aanvraag wordt (digitaal) ingediend via het digitale aanvraagformulier zoals op de website van gemeente Gulpen-Wittem staat. Aanvragen die op andere wijzen binnenkomen worden niet in behandeling genomen.

Artikel 3.30 Er wordt geen subsidie verstrekt aan:

- a. activiteiten die reeds op een andere wijze dan ingevolge deze verordening worden gesubsidieerd of;
- b. activiteiten die behoren tot de reguliere activiteiten van de aanvrager (reguliere taken vallen onder de budgetsubsidie) of;
- c. activiteiten die niet haalbaar, uitvoerbaar en betaalbaar zijn, of;
- d. activiteiten die een commercieel doel dienen;
- e. kosten voor eten en drinken (consumpties);
- f. exploitatiekosten worden in principe niet gesubsidieerd.

Artikel 3.31 Subsidieplafond

Het subsidieplafond is €21.750,- per jaar, gedurende een periode van 6 jaar.

HOOFDSTUK 4 BUDGETSUBSIDIE

Artikel 4.1. Kenmerken van een budgetsubsidie zijn:

1. Budgetsubsidie is gericht op het realiseren van binnen het gemeentelijke beleid passende activiteiten, waarbij inzicht wordt gegeven in de daarmee samenhangende resultaten en effecten en de wijze waarin wordt voldaan aan de voorwaarden betreffende de doelmatigheid en doeltreffendheid;
2. Subsidie wordt verleend in ruil voor te leveren activiteiten en producten en de resultaten en effecten daarvan: niet het voortbestaan van de organisatie van de subsidieontvanger maar de activiteiten en producten die de gemeente subsidieert, omdat deze kunnen bijdragen aan het realiseren van gemeentelijke beleidsdoelen, staat centraal;
3. De te leveren prestaties worden door de subsidiënt bepaald;
4. Het maximum subsidiebedrag is van tevoren vastgesteld;
5. Indien de benoemde prestaties geleverd zijn, mag de gesubsidieerde organisatie het overschot behouden, eventuele exploitatietekorten komen voor rekening van de subsidieontvanger. Deze wordt in de gelegenheid gesteld om uit exploitatieoverschotten een egaliseringsreserve aan te leggen, welke bedoeld is om tegenvallers in bedrijfsvoering en exploitatietekorten op te vangen;
6. Er mag vrijelijk geschoven worden tussen diverse kostenposten (personeelskosten, huisvestingskosten, organisatiekosten en activiteitenkosten);
7. Een budgetsubsidie is bedoeld voor organisaties die Gemeente Gulpen-Wittem ondersteunen in het uitvoeren van haar wettelijke taken op het gebied van Welzijn en Maatschappij.

Artikel 4.2 Doelgroep

Voor Budgetsubsidie komen maatschappelijke, (semi-) professionele organisaties in aanmerking die gericht zijn op welzijn, jeugd, maatschappelijke dienstverlening, maatschappelijke opvang, verslavingsbeleid, sociaal-cultureel werk, emancipatie, bibliotheekwerk, sport, welzijn ouderen, welzijn gehandicapten, armoede en opvang en integratie van vreemdelingen.

Artikel 4.3 Activiteiten

Voor de budgetsubsidie komen de activiteiten in aanmerking zoals benoemd in artikel 1 van deze subsidieregeling en/of de tussen de organisatie en gemeente overeengekomen maatschappelijke taken/prestaties.

Artikel 4.4 Voorwaarden

- Voor de budgetsubsidie komen alleen die gemaakte kosten in aanmerking die direct verbonden zijn met de uitvoering van kernactiviteiten als bedoeld in artikel 2 uitgevoerd ten behoeve van de in artikel 3 genoemde doelgroepen;
- *Er wordt een subsidieovereenkomst opgesteld waarin prestatieafspraken zijn vastgelegd.*

Artikel 4.5 Hoogte van de toe te kennen subsidie

- Afhankelijk van de vastgestelde maatschappelijke taken die een organisatie moet vervullen, vindt een analyse plaats. Dit op grond van het jaarlijkse gesprek(ken) en tussentijds aan te leveren stukken (o.a. jaarrekening). Hierbij wordt gekeken hoeveel subsidie nodig is om de maatschappelijke taken te kunnen vervullen. Uiteindelijk wordt jaarlijks door de gemeenteraad in de begroting per organisatie het definitieve bedrag vastgesteld voor het komende jaar.
- Het betreft hier een jaarlijks terugkerend proces. Subsidies > €2.500,00 moeten dan ook jaarlijks worden aangevraagd
- Subsidies < € 2.500,00 kunnen voor meerdere jaren worden afgegeven tot een maximum van 4 jaar.

Artikel 4.6 Wijze van uitbetaling

- Bedragen onder de €2.500,00 worden jaarlijks in één keer uitbetaald.
- Bedragen boven de €2.500,00 worden jaarlijks in 4 termijnen uitbetaald, tenzij anders overeen is gekomen met de organisatie.

Artikel 4.7 Verantwoording

1 tot 2x per jaar vindt een overleg plaats met de organisatie om na te gaan welke doelen zijn gerealiseerd. Ook vindt een financiële toelichting plaats. Indien het subsidiebedrag meer is dan € 50.000,- wordt door de organisatie een goedkeurende accountantsverklaring aangeleverd. Deze dient tevens als aanvraag voor de

subsidievaststelling wanneer het om bedragen gaat die hoger zijn dan € 2.500,00. De goedkeurende accountantsverklaring jaarrekening dient op uiterlijk 1 juni na het betreffende subsidiejaar aangeleverd te worden.

HOOFDSTUK 5 INCIDENTELE SUBSIDIE

Artikel 5.1 Jubilea verenigingen/vrijwilligersorganisaties

De jubileumbijdrage is bedoeld om Gulpen-Wittemse verenigingen en stichtingen een stimulerende bijdrage te verstrekken en hen te bedanken voor hun structurele bijdrage aan de Gulpen-Wittemse samenleving.

Artikel 5.2 Voorwaarden

- Tot een jubileum rekenen wij iedere periode van 10 of 25 jaar dan wel een veelvoud daarvan
- Om voor subsidie in aanmerking te komen, moet de organisatie werkzaam en gevestigd zijn in de gemeente Gulpen-Wittem;
- Voor het verkrijgen van een bijdrage moet de vereniging een kopie van de stichtingsakte overleggen;
- De vereniging of stichting moet op enige wijze aandacht besteden aan het jubileum.

Artikel 5.3 Hoogte van de toe te kennen subsidie

De hoogte van de subsidie is €50,- per vereniging/vrijwilligersorganisatie.

Artikel 5.5 Aanvraagprocedure en termijnen

De jubilerende vereniging of stichting moet de bijdrage uiterlijk 10 weken voorafgaand aan de activiteit, via een schriftelijk verzoek, gericht aan het College van B&W aanvragen.

Artikel 5.6 Kunst, Cultuur en Recreatie

Cultureel en kunstzinnig klimaat Gulpen-Wittem

Gemeente Gulpen-Wittem heeft een rijk en divers cultureel en kunstzinnig klimaat. Dit draagt bij aan de leefbaarheid en een prettig leefklimaat. Het culturele veld is onderdeel van de economische agenda (toeristen, vestigingsklimaat en krimp), maar ook van de sociale agenda (jeugd en onderwijsbeleid) en van de maatschappelijke ontwikkelingsagenda. De meerderheid van de culturele organisaties bestaat uit vrijwilligersverenigingen: hafabra, koren, schutterijen etc. Daarnaast zijn er ook tal van kunstenaars en organisaties die festivals of kunstroutes organiseren gevestigd in onze gemeente. Als laatste is er een professionele instelling gevestigd in Wijlre: Buitenplaats kasteel Wijlre.

Artikel 5.7 Doelstelling

Als gemeente Gulpen-Wittem zetten we in op behoud en versterking van het culturele en kunstzinnige klimaat binnen onze gemeente. Dit doen we door het stimuleren van kunst- en cultuureducatie, amateurkunst en volkscultuur (behoud van tradities) en door het ondersteunen van laagdrempelige cultuurmanifestaties. Kunst en cultuur moeten zichtbaar, hoorbaar en voelbaar aanwezig zijn binnen de gemeente. Inwoners kunnen er hun eigen identiteit aan ontleen en voor bezoekers is de culturele rijkdom een inspiratiebron en aantrekkingskracht.

Artikel 5.8 Cultuureducatie

Cultuureducatie is het doelbewust leren over en door middel van kunst, cultuur en erfgoed, zowel binnen- als buitenschools. Als gemeente zetten wij in op cultuureducatie via de scholen (basisonderwijs en voorgezet onderwijs)

Artikel 5.9 Doelgroep

Onderwijsstichtingen binnen de gemeente Gulpen-Wittem kunnen aanspraak maken op een projectsubsidie Cultuureducatie.

Artikel 5.10 Voorwaarden

- Aanvragen kunnen het hele jaar door ingediend worden;
- De aanvraag wordt (digitaal) ingediend via het digitale aanvraagformulier zoals op de website van gemeente Gulpen-Wittem staat. Aanvragen die op andere wijzen binnenkomen worden niet in behandeling genomen.
- Het logo van gemeente Gulpen-Wittem wordt meegenomen op alle PR- en Communicatie-uitingen.
- Er wordt geen subsidie verstrekt aan:
 - activiteiten die reeds op een andere wijze dan ingevolge deze verordening worden gesubsidieerd of;

- activiteiten die behoren tot de reguliere activiteiten van de aanvrager (reguliere taken vallen onder de basissubsidie) of;
- activiteiten die niet haalbaar, uitvoerbaar en betaalbaar zijn, of;
- activiteiten die een commercieel doel dienen.

Artikel 5.11 Incidentele subsidie

Een incidentele Kunst- en Cultuursubsidie kan aangevraagd worden voor projecten en/of activiteiten die:

- op artistiek niveau vernieuwend en/of innovatief zijn;
- samenwerking op lokaal en/of regionaal niveau versterken;
- een verdieping bieden bovenop het al bestaande aanbod;
- een aanzienlijke promotionele waarde hebben en aansluiten op de Toeristische Visie van gemeente Gulpen-Wittem (*Gulpen-Wittem: middenin het Heuvelland*, mrt 2016); hierin wordt de doelgroep-focus op de leefstijlen Aqua en Rood gelegd. Dit betekent inzetten op moderne streekproducten, het echte gastronomische en gastvrije Limburg, romantiek, cultuur, kunst, galeries, evenementen, duurzaamheid en persoonlijke aandacht en verdieping/religie. Door intensiever te gaan samenwerken wordt Gulpen-Wittem een excellente en inspirerende toeristische bestemming om op te laden en te vernieuwen, en heeft zij een onderscheidend imago binnen het Heuvelland.

Artikel 5.12 Doelgroep

Verenigingen, stichtingen en organisaties die activiteiten organiseren in het culturele en kunstzinnige veld binnen de gemeente Gulpen-Wittem.

Artikel 5.13 Voorwaarden

- Aanvragen kunnen aangevraagd worden in vier Tranches, te weten: vóór 1 februari, 1 april, 1 juli en vóór 1 oktober;
- De aanvraag wordt (digitaal) ingediend via het digitale aanvraagformulier zoals op de website van gemeente Gulpen-Wittem staat. Aanvragen die op andere wijzen binnenkomen worden niet in behandeling genomen.
- Het logo van gemeente Gulpen-Wittem wordt meegenomen op alle PR- en Communicatie-uitingen.
- Er wordt geen subsidie verstrekt aan:
 - activiteiten die reeds op een andere wijze dan ingevolge deze verordening worden gesubsidieerd of;
 - activiteiten die behoren tot de reguliere activiteiten van de aanvrager (reguliere taken vallen onder de basissubsidie) of;
 - activiteiten die niet haalbaar, uitvoerbaar en betaalbaar zijn, of;
 - activiteiten die een commercieel doel dienen.
- De activiteiten waarvoor een Incidentele subsidie wordt gevraagd dienen ná sluiting van de desbetreffende Tranche plaats te vinden. Een activiteit die op 3 juli plaatsvindt moet dus voor 1 juli ingediend zijn. Een aanvraag wordt niet in behandeling genomen als de activiteit al plaats heeft gevonden;
- (Regionale) Samenwerking
Met samenwerking bedoelen we samenwerking tussen organisaties. Als er sprake is van regionale samenwerking (bijvoorbeeld met verenigingen buiten de gemeente), dient er een evenredige bijdrage van de andere gemeente te worden gedaan.

HOOFDSTUK 6: BELEIDSREGELS PEUTEROPVANG

Artikel 1 Algemeen

- 1.1.1. Het college van burgemeester en Wethouders stelt op grond van artikel 3 van de algemene subsidie verordening 2018 gemeente Gulpen-Wittem nadere beleidsregels vast;
- 1.1.2. De in deze beleidsregels opgenomen bepalingen gelden naast de bepalingen uit de vigerende algemene subsidieverordening van de gemeente Gulpen-Wittem 2018
- 1.1.3. De subsidie is op grond van de verbindende voorschriften van de algemene subsidieverordening Gulpen-Wittem 2018 aan te merken als budget subsidie

Artikel 2. Begripsbepalingen

- a. Wet: Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen;
- b. Besluit: Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie;
- c. Landelijk Register Kinderopvang (LRK): register waarin alle gastouderbureaus, gastouders, kinderdagverblijven, organisaties voor buitenschoolse opvang en peuterspeelzalen zijn opgenomen die voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen;
- d. Peuter: een kind in de leeftijd van 2 tot 4 jaar;
- e. Doelgroeppeuter: een peuter met een indicatiestelling voor voorschoolse educatie van Jeugdgezondheidszorg (JGZ) Envida;
- f. Kinderopvang: de opvang van kinderen in de zin van de wet;
- g. Peuteropvang: de opvang van kinderen van 2 tot 4 jaar voor minimaal zes uur per week verdeeld over twee dagdelen gedurende maximaal 40 weken per jaar;
- h. Opvanglocatie: locatie waar peuteropvang aangeboden wordt niet zijnde gastouderopvang of buitenschoolse opvang;
- i. Voor- en voerschoolse educatie (VVE): educatie verdeeld in een voerschoolse periode (2-en 3 jarigen) doorlopend in de eerste jaren van het basisonderwijs (de 4-en 5-jarigen), de voerschoolse periode;
- j. Voerschoolse educatie (VE): educatie voor doelgroeppeuters zoals bedoeld in de wet;
- k. VE- peuteropvang: peuteropvang voor doelgroeppeuters conform het besluit;
- l. VE-locatie: een locatie die in het LRK geregistreerd staat als aanbieder van voerschoolse educatie (VE);
- m. VVE peuterplaats: een aanbod voerschoolse educatie gericht op doelgroepkinderen VVE van drie en vier dagdelen of tenminste 10 uren en maximaal 12 per week gedurende tenminste 40 weken per jaar;
- n. Kindgebonden subsidie: subsidie waarbij de deelnemende peuter eenheid is van subsidie;
- o. Kinderopvangtoeslag: een tegemoetkoming van het Rijk als bedoeld in artikel 2, eerste lid, onder h, van de Algemene wet inkomensafhankelijke regelingen in de kosten van kinderopvang;
- p. Maximale uurtarief kinderopvang: het maximale uurtarief voor dagopvang in een kindercentrum zoals vastgelegd in het Besluit kinderopvangtoeslag;
- q. Ouder: ouder in de zin van de wet;
- r. Ouderbijdrage: financiële vergoeding die ouders moeten betalen voor de afname van peuteropvang. De hoogte van de ouderbijdrage wordt bepaald aan de hand van de tabel kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst;
- s. Ouder verklaring/ inkomensverklaring: een door de ouder(s) ondertekende verklaring, voorzien van bewijsstukken waaruit blijkt dat geen aanspraak kan worden gemaakt op kinderopvangtoeslag.

Artikel 3. Subsidiabele activiteiten

- 3.1 Het in twee dagdelen voor tenminste zes uur per week aanbieden van een peuterprogramma aan een peuter, waarbij 40 weken per jaar het uitgangspunt is.
- 3.2 Het in drie of vier dagdelen voor tenminste 10 uur per week en maximaal 12 uur per week aanbieden van een peuterprogramma aan een VVE-peuter, waarbij 40 weken per jaar het uitgangspunt is.

Artikel 4. Doelgroep kindgebonden subsidie

- 4.1 Subsidie op grond van deze beleidsregels wordt uitsluitend verstrekt ten behoeve van (doelgroep)peuters van de volgende groepen ouders:

- a. Ouders met recht op kinderopvangtoeslag en met doelgroepeuter.
- b. Ouders zonder recht op kinderopvangtoeslag met een peuter.
- c. Ouders zonder recht op kinderopvangtoeslag met een doelgroepeuter.

Artikel 5 De subsidieaanvraag en de subsidieverlening

5.1 Toetsingscriteria aanvrager

De aanbieder van kinderopvang komt uitsluitend voor subsidie in aanmerking wanneer:

- a. De voorziening gevestigd is in de gemeente Gulpen-Wittem;
- b. De opvangvoorziening op 1 november voorafgaande aan het subsidiejaar ingeschreven staat als kinderdagverblijf in het LRK;
- c. Peuteropvang en of VE peuteropvang aangeboden wordt en;
- d. Voor doelgroepeuters de aantekening voorschoolse educatie "ja" aanwezig is bij de opvangvoorziening in het LRK.

Artikel 6. De aanvraag

- a. De aanvraag voor subsidie peuteropvang moet worden ingediend vóór 1 november voorafgaand aan het jaar waarvoor de subsidie wordt gevraagd. Met uitzondering van de aanvraag voor het subsidiejaar 2018. Deze aanvraag dient uiterlijk voor 1 maart 2018 te zijn ingediend.
- b. Bij de aanvraag moet worden overgelegd:
 - a. registratienummer LRK, naam en adresgegevens van de instelling en de locaties;
 - b. het aantal reguliere uren peuteropvang waarvoor subsidie wordt gevraagd;
 - c. het aantal VVE uren peuteropvang waarvoor subsidie wordt gevraagd.
 - d. bij een subsidieaanvraag van een instelling moeten daarnaast worden overgelegd: de exploitatiebegroting over het lopende jaar, voorzien van een toelichting.

Artikel 7. De subsidieverlening

- a. Het college neemt een besluit op de subsidieaanvraag en maakt dit besluit aan de aanvrager bekend vóór 1 januari van het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft. Met uitzondering van het subsidiejaar 2018.
- b. Bij de subsidieverlening kunnen door het college nadere verplichtingen worden opgelegd.

Artikel 8 Voorschotten

De subsidieontvanger levert, indien het college van B&W ernaar vraagt, een tussentijdsrapportage in met de volgende elementen:

- a. het aantal doelgroepeuters per groep ouders (zie onder punt 4);
- b. het aantal peuters
- c. het aantal uur opvang per peuter

De verlening van de hoogte van het voorschot van de kindgebonden subsidie geschiedt in onderling overleg.

Artikel 9. De subsidievaststelling

9.1 De verantwoording

1. De ontvanger van een subsidie dient vóór 1 juli van het jaar volgend op het jaar waarvoor de subsidie is verleend een aanvraag tot subsidievaststelling in, voorzien van onder meer de volgende stukken:
 - a. - de jaarrekening;
 - b. een overzicht van het:
 - c. aantal daadwerkelijk VVE uren;
 - d. reguliere dagdelen peuteropvang per maand;
 - e. het aantal doelgroepeuters per groep ouders (artikel 4);
 - f. Een inhoudelijke en financiële verantwoording van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend.

2. Daarnaast beschikt de subsidieontvanger over de volgende bewijsstukken in zijn eigen administratie:
 - a. van alle peuters die een VVE peuterplaats bezetten indicatieformulieren van het consultatiebureau;
 - b. Van ouders zonder recht op kinderopvangtoeslag met een doelgroepeuter met een jaarinkomen kleiner dan € 25.001,-- dienen een verklaring geregistreerd inkomen te overleggen;
 - c. een opgave van de werkelijk gefactureerde ouderbijdragen.
3. Indien gewenst kan het college de gegevens uit het tweede lid bij de subsidieontvanger opvragen.
4. Het college kan nadere gegevens opvragen om de rechtmatigheid van de besteding van de subsidie conform de opgelegde verplichtingen te controleren.

Artikel 10. Vaststelling van subsidie

Het college neemt een besluit binnen 13 weken na de datum van aanvraag genoemd in hoofdstuk 4 van deze beleidsregels.

Artikel 11. Subsidiebedragen en Subsidieplafond

1. De subsidiebedragen ten behoeve van de (doelgroep)peuters van de volgende groepen ouders luiden als volgt:
 - a. Ouders met recht op kinderopvangtoeslag met een doelgroepeuter voor de eerste zes uur maximaal per week, € 3,83 voor de tweede zes uur maximaal € 10,72 per uur per week.
 - b. Ouders zonder recht op kinderopvangtoeslag met een peuter € 9,35 per uur met een maximum van zes uur per week.
 - c. Ouders zonder recht op kinderopvangtoeslag met een doelgroepeuter € 10,72 per uur tenminste 10 uur en maximum twaalf uur per week.
2. Het uurtarief genoemd in lid 1 omvat onder andere loonkosten van al het uitvoerend en coördinerend personeel, inclusief directie, bij en nascholing, vervangings-en verletkosten bij ziekte, inclusief uitvoering VVE-programma, huisvesting en overhead.
3. Het uurtarief en het aantal uur per week genoemd in lid 1 kunnen jaarlijks opnieuw door burgemeester en wethouders worden vastgesteld. De bedragen zoals vermeld in deze beleidsregels gelden voor het jaar 2017.

Artikel 12. Ouderbijdrage

1. De maximale ouderbijdrage voor de doelgroep van de kindgebonden subsidie is gelijk aan het maximale uurtarief kinderopvang.
2. De hoogte van de ouderbijdrage voor:
 - a. Ouders met recht op kinderopvangtoeslag en een doelgroepeuter betalen voor de eerste zes uur aan de hand van de tabel kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst, voor de tweede zes uur betalen zij geen ouderbijdrage
 - b. Ouders zonder recht op kinderopvangtoeslag met een peuter wordt bepaald aan de hand van de tabel kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst
 - c. Ouders zonder recht op kinderopvangtoeslag met een doelgroepeuter € 0,43 cent per uur met een maximum van twaalf uur per week.

Artikel 13. Kleinschaligheidstoeslag

Voor de kleine kernen Eys en Epen wordt jaarlijks een kleinschaligheidsbijdrage verstrekt. Uitgangspunt hierbij is de bestaande situatie van de peuteropvang per 1-1-2017. Door het toepassen van een kleinschaligheidstoeslag kan de peuteropvang in deze kernen worden gecontinueerd. De toeslag wordt jaarlijks vastgesteld aan de hand van de exploitatiekosten van de peuteropvang in deze kernen. De maximale bijdrage wordt vastgesteld op € 7.500 per locatie.

Artikel 14. Toeslag zorgcoördinatie

Taken zorgcoördinator:

1. Het ondersteunen van leidsters bij het in kaart brengen van de zorgbehoefte van peuters
2. Het begeleiden van het proces van zorg.

De toeslag zorgcoördinatie is vastgesteld op €7.500,00

Artikel 15. Subsidieplafond

Het subsidieplafond kan door de raad cq. College worden vastgesteld.

Artikel 16. Indexering subsidie

De subsidiebedragen genoemd in artikel 11, lid 1 a, b, c, d en e, worden vanaf het jaar 2018 jaarlijks geïndexeerd.

Artikel 17. Hardheidsclausule, inwerkingtreding en citeertitel

Gevallen waarin deze verordening niet voorziet

1. Het college is bevoegd nadere regels te stellen met betrekking tot de uitvoering van deze verordening, in gevallen waarin deze verordening niet voorziet.
2. Het college is bevoegd te besluiten over het verstrekken van subsidies.
3. Het college kan voorwaarden verbinden aan de beschikking tot subsidieverlening.

