

Informatie Persoonsgebonden Budget (PGB)

Wat is een PGB?

Een PGB is een geldbedrag waarmee u zelf uw zorg, hulp en begeleiding kunt inkopen. U kunt van dit budget zowel een zorgverlener uit uw eigen netwerk inkopen als ook een organisatie inschakelen die in opdracht van u gaat werken.

Wanneer u voor een PGB kiest, bent u verantwoordelijk om de werkgeversrol op u te nemen. Dit wil zeggen dat u alle administratieve zaken dient te regelen. U gaat zelf op zoek naar een zorgverlener of organisatie. Wanneer uw zorgverlener ziek of op vakantie is, dient u ook zelf op zoek te gaan naar vervanging. Ook dient u te controleren of de zorgverlener de gedeclareerde uren daadwerkelijk heeft gemaakt.

Wanneer u voor Zorg in Natura (ZiN) kiest, worden bovengenoemde taken door de gemeente geregeld. ZiN wil zeggen dat u geen budget ontvangt, maar dat de gemeente de zorgverlener rechtstreeks betaalt. Bij ZiN hoeft u zelf niets te regelen.

Doel van deze informatie

Wij vinden het belangrijk dat u op een weloverwogen en verantwoorde manier de keuze maakt voor een PGB. Het is voor u en voor ons belangrijk dat u met uw PGB uw doelen kunt bereiken en dat u en uw eventuele budgetbeheerder of vertegenwoordiger de bijbehorende taken kunt uitvoeren. Wij willen dat u zich bewust bent van de voorwaarden en verantwoordelijkheden die bij een PGB horen.

Past een PGB bij u?

Het is belangrijk dat u zich bewust bent van de rechten en plichten die bij een PGB komen kijken. Beantwoord daarom eerst voor uzelf de volgende vragen:

- Kunt u goed aangeven welke hulp er nodig is en deze zelf organiseren?
- Kunt u aantonen en motiveren waarom een zorgaanbieder waarmee de gemeente afspraken heeft de hulp niet kan leveren?
- Kunt u zelf een budgetplanning maken voor de inkoop van uw ondersteuning voor de duur van de indicatie met inachtneming van de maximum PGB-tarieven?
- Bent u in staat om zelf (of met ondersteuning van uw netwerk) inhoudelijk de regie te voeren over het PGB, bijvoorbeeld de werkbijeenkomsten te controleren en te ondertekenen? Let op! U betaalt uit eigen middelen de meerkosten voor een duurdere zorgverlener.
- Bent u zich ervan bewust dat u fiscaal werkgever wordt van uw zorgverlener als u op meer dan 3 dagen per week ondersteuning ontvangt? Dit betekent dat u als fiscaal werkgever werkgeverlasten betaalt (circa 20% meerkosten). Deze premies worden op basis van diverse wetten geheven en worden door de SVB van uw totale PGB afgehouden.
- Bent u op de hoogte van het trekkingsrecht en de werkzaamheden van de Sociale Verzekeringsbank (SVB)? Let op dat u uit uw PGB in principe geen reiskosten, bemiddelingskosten of administratiekosten mag betalen. Wel kennen de gemeente Gulpen-Wittem en Vaals een vrij besteedbaar bedrag (verantwoordingsvrij bedrag) van 1.5% van het (kalender) jaarbudget met een minimum van 60 euro en een maximum van 1250 euro. Van dit bedrag mag u bijvoorbeeld een eenmalige (vakantie) uitkering aan uw hulpverlener uitkeren.
- Weet u dat u een eigen bijdrage voor uw PGB betaalt en u deze niet via uw PGB-gelden mag voldoen? De eigen bijdrage wordt door het CAK bij u geïnd en dient bekostigd te worden uit uw eigen middelen. U kunt een berekening maken van deze eigen bijdrage met de rekentool

op de website van het CAK www.hetcak.nl. Overigens betaalt u bij hulpverlening via Zorg in Natura ook een eigen bijdrage.

- Kunt u wijzigingen die van invloed zijn op de ondersteuning en het PGB tijdig aan de gemeente te melden?
- Kunt u de einddatum van de beschikking in de gaten houden en vraagt u tijdig een herbeoordeling aan bij de gemeente als dat nodig is? U dient dit minimaal 6 weken voor de einddatum van uw indicatie door te geven aan de gemeente.
- Kunt u vermoeden van oneigenlijk gebruik, misbruik of fraude direct doorgeven aan de gemeente?

Proces



Let op! Pas als de gemeente

- het volledig ingevulde en ondertekende budgetplan
- indien van toepassing de ingevulde VOG van uw budgetbeheerder
- indien van toepassing de ingevulde VOG van uw zorgverlener(s)

van u heeft ontvangen, kan de gemeente uw aanvraag voor een PGB in behandeling nemen. U hebt dus zelf in de hand hoe lang dit duurt.

Budgethouderschap en vertegenwoordiging PGB

Er wordt onderscheid gemaakt tussen de budgethouder, budgetbeheerder en de vertegenwoordiger.

Budgethouder

Als u een aanvraag indient voor een PGB en deze wordt toegekend, bent u de budgethouder.

Vertegenwoordiger/budgetbeheerder

U kunt uzelf vertegenwoordigen, wanneer het voor u niet mogelijk is om alle zaken rondom het PGB te regelen, dan kunt u iemand machtigen als uw vertegenwoordiger. U kunt dit doen via een machtigingsformulier van de SVB. Deze vindt u op de website van de SVB. Wanneer u een vertegenwoordiger heeft gemachtigd, kan deze vertegenwoordiger al uw zaken, bijvoorbeeld de administratie richting de SVB, voor u regelen.

U kunt verschillende vertegenwoordigers machtigen:

- Een door de rechter aangewezen wettelijk vertegenwoordiger.
Een wettelijk vertegenwoordiger wordt door de rechter aangewezen. Dit kan een voogd, bewindvoerder, curator, mentor of ouder zijn. In dat geval is deze persoon uw vertegenwoordiger. Deze taken kunnen dan niet worden overgedragen aan een derde. U heeft wel zelf de regie over de inhoud van uw hulp, maar de administratie rondom uw PGB dient te worden uitgevoerd door uw wettelijke vertegenwoordiger.
- Een door u aangewezen en gemachtigde budgetbeheerder.
U kunt ook zelf (vrijwillig) uw vertegenwoordiger aanwijzen en machtigen. In dat geval heeft u zelf de regie over uw zorg, maar voert u samen met een familielid uit (broer, zus of familielid uit de eerste graad) of uw partner (mits gehuwd, geregistreerd of samenlevingscontract) de PGB administratie uit.

Indien u zelf uw budgetbeheerder uit uw sociale netwerk aanwijst en machtigt, dient deze persoon middels een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan te kunnen aantonen dat hij/zij daadwerkelijk in staat is om u te vertegenwoordigen.

- Een PGB-bureau.
U kunt ervoor kiezen om uw PGB- administratie door een PGB-bureau laten uitvoeren. Een PGB-bureau is een organisatie die de PGB- administratie van u overneemt. Indien u ervoor kiest om uw PGB- administratie uit te laten voeren door een PGB-bureau, dan kunt u ervoor kiezen om dit bureau als uw vertegenwoordiger te machtigen. U houdt wel zelf regie over de inhoud van uw hulp.

Let op! Zowel uzelf als uw budgetbeheerder/vertegenwoordiger tekenen op het budgetplan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het PGB. Dit betekent dat u beiden volledig aansprakelijk bent.

Voorwaarden zorgverlener

- Uw zorgverlener of zorgaanbieder mag niet tevens uw budgetbeheerder of vertegenwoordiger zijn.
- Indien u voor een formele zorgverlener kiest die werkzaam is als Zelfstandige Zonder Personeel (ZZP'er), dient deze persoon middels een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan te kunnen aantonen dat hij/zij daadwerkelijk in staat is om de ondersteuning vanuit het PGB te verlenen.
- Indien u een informele zorgverlener uit uw sociale netwerk aanwijst, dient deze persoon middels een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan te kunnen tonen dat hij/zij daadwerkelijk in staat is om de ondersteuning vanuit het PGB te verlenen.

Meer informatie

- Per Saldo is de landelijke vereniging van en voor budgethouders. Zij informeren, adviseren en komen op voor de belangen van alle mensen met een PGB. Kijk voor meer informatie op www.pgb.nl of bel 0900 – 742 48 57 (Voor niet-leden/niet-abonnees € 0,20 per minuut). Per Saldo is bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 10:00 – 17:00 uur.

Twijfelt u of een PGB iets voor u is? Dan kunt u de PGB-test bij Per Saldo doen via www.PGB-test.nl. Aan deze test zijn geen kosten verbonden.

- De Sociale Verzekeringsbank (SVB) zorgt ervoor dat u uw PGB ontvangt. Dit doen zij in opdracht van de overheid. U kunt met uw vragen over een PGB terecht bij de SVB via telefoonnummer 030) 264 82 00, bereikbaar op werkdagen tussen 08.00 en 17.00 uur. Via de website www.svb.nl kunt u ook informatie over PGB raadplegen. Specifieke informatie over budgethouderschap en vertegenwoordiging vindt u op http://www.svb.nl/int/nl/pgb/regelt_u_uw_zaken_zelf/regelt_zaken_zelf_of_een_vertegenwoordiger/

Bijlage Toelichting Verschillende Zorgverleners

Zorgaanbieder

Een zorgaanbieder is een organisatie die ingeschreven staat in het handelsregister. De onderneming heeft meerdere personeelsleden in dienst. De taken van de personeelsleden bestaan geheel of gedeeltelijk uit het verlenen van zorg.

Juridische grondslag

Onder een zorgaanbieder/zorgorganisatie verstaan we een onderneming als bedoeld in artikel 5, onderdelen a, c, d of e van de Handelsregisterwet 2007 waarvan de activiteiten blijkens de inschrijving van het Handelsregister, bedoeld in artikel 2 van die wet, geheel of gedeeltelijk bestaan uit het verlenen van zorg die meerdere personeelsleden in dienst heeft.

Zelfstandige zonder personeel

Een zelfstandige zonder personeel (zzp-'er) is iemand die een eigen bedrijf heeft. Dit bedrijf staat ook ingeschreven in het handelsregister. Een zzp'er heeft geen mensen in dienst.

Juridische grondslag

Onder een zzp'er verstaan we een onderneming als bedoeld in artikel 5, onderdeel b, van de Handelswetregisterwet 2007 waarvan de activiteiten blijkens de inschrijving in het handelsregister, bedoeld in artikel 2 van die wet, geheel of gedeeltelijk bestaan uit het verlenen van zorg en die toebehoort aan een zelfstandige zonder personeel waaraan een geldige beschikking als bedoeld in artikel 3.165 van de Wet inkomstenbelasting 2001 is afgegeven.

Informele zorgverlener

Een informele zorgverlener staat niet ingeschreven in het handelsregister. Er wordt wel een arbeidsovereenkomst afgesloten tussen beide partijen.

Juridische grondslag

Onder een informeel zorgverlener verstaan we een persoon, niet zijnde een zzp'er, freelancer, (een persoon in dienst van) een zorgaanbieder, die ondersteuning levert aan de cliënt. Er is sprake van een arbeidsverhouding tussen de cliënt en de zorgverlener vastgelegd in een arbeidsovereenkomst. Tot informele zorgverleners rekenen we ook partners en familieleden van de cliënt die op basis het PGB-ondersteuning bieden.

Bijlage kwaliteitseisen

De kwaliteitseisen voor PGB zijn afgeleid van bijlage 3 Kwaliteitseisen en overige randvoorwaarden uit de dienstverleningsovereenkomst voor Zorg in Natura.

Algemene eisen

- Zorgverlener handelt, voor zover van toepassing op zijn dienstverlening, in overeenstemming met alle vigerende wettelijke bepalingen.

- Zorgverlener neemt bij het verlenen van zorg/ondersteuning de eisen in acht die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaarden redelijkerwijs aan de zorgverlener mogen worden gesteld en of wettelijk bepaald zijn.
- Het aanbod van de zorgverlener is dicht bij de budgethouder beschikbaar. Dit betekent dat de locatie(s) van activiteiten zich binnen of nabij de thuissituatie van de budgethouder bevind(t)/(en). Dit geldt niet als de aard van de activiteiten, de mate van specialisme of de schaalgrootte anders vereisen.
- Zorgverlener is bekend met het beleid van de gemeente, zoals neergelegd in de gemeentelijke en regionale beleidsplannen en beleidskaders Wmo en handelt hiernaar.

Eisen aan bekostiging

- Zorgverlener garandeert dat alleen activiteiten worden gedeclareerd waarvoor hij opdracht heeft gekregen en die daadwerkelijk zijn uitgevoerd.
- Declaratie van geleverde zorg en ondersteuning is gekoppeld aan de opdrachtverstrekking zoals die uit het budgetplan blijkt.

Eisen aan verantwoording en informatievoorziening

- Zorgverlener werkt mee aan de totstandkoming van een doelmatig en doeltreffend systeem voor gegevensoverdracht tussen zorgverlener en gemeente, waarbij ernaar wordt gestreefd om deze overdracht digitaal te laten plaatsvinden.
- Zorgverlener verstrekt de gemeente actief alle informatie die relevant is voor de uitvoering van de zorg en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de zorg/ondersteuning.
- Indien sprake van een zorgaanbieder beschikt zorgaanbieder over een informatiesysteem welke borgt dat aan de periodieke rapportageverplichtingen kan worden voldaan, en de door hem geleverde ondersteuning/zorg aan de budgethouder (toewijzing, aanvang, mutatie en declaratie) kan worden opgeleverd.
- Zorgverlener verklaart zich bereid om medewerking te verlenen aan de ontwikkeling van resultaatmeting en levert hiertoe gegevens aan bij de gemeente in de door gemeente aangereikte format(s) conform de afgesproken periodiciteit.
- Zorgverlener draagt zorg voor een volledige en tijdige bewijsvoering van door de zorgverlener behaalde resultaten. Zorgverlener archiveert voornoemde bewijsvoering en houdt deze inzichtelijk voor de gemeente.
- Indien sprake is van een zorgaanbieder, levert zorgaanbieder op verzoek van gemeente de jaarrekening en overige stukken over het kalenderjaar aan indien de gemeente hierom verzoekt. Indien zorgaanbieder onderdeel uitmaakt van een concern verklaart de aanbieder zich bereid de jaarrekening van betrokken concernrelaties (op verzoek) aan te leveren. Zorgverlener-aanbieder beantwoordt aanvullende vragen vanuit de gemeente omtrent de jaarrekening en overige stukken.

Eisen aan inzet van zorgverlening

- Het opleidingsniveau en de werkervaring van de zorgverlener passen bij het gedane aanbod qua soort, intensiteit en complexiteit en zijn gericht op een structurele verbetering van de zelfredzaamheid en participatie van de budgethouder.
- Het opleidingsniveau en de werkervaring van de zorgverlener passen bij het gedane aanbod qua soort, intensiteit en complexiteit en zijn gericht op een structurele verbetering van de zelfredzaamheid en participatie van de budgethouder.
- De zorgverlener beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- De zorgverlener heeft inlevingsvermogen en een ondersteunende houding naar de budgethouder.

- De zorgverlener is bekend met de zelfredzaamheidsmatrix, voor zover ontwikkeld en beschikt over de competenties om deze toe te passen en bij afwijkingen te signaleren.
- De zorgverlener blijft daarbij binnen de grenzen van zijn bevoegdheid en bekwaamheid.
- Zorgverlener is in bezit van een VOG.

Eisen aan ondersteuning algemeen

- Zorgverlener verleent verantwoorde ondersteuning, waaronder wordt verstaan zorg/ondersteuning van goed niveau, die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en burgergericht is en die is afgestemd op de reële behoefte van de budgethouder.
- Zorgverlener organiseert de ondersteuning laagdrempelig op de plaats en het tijdstip die, binnen redelijke grenzen, door de budgethouder wordt gewenst.
- Zorgverlener dient te beschikken over aantoonbare ervaring in het werkveld van het sociale domein.
- Zorgverlener dient te beschikken over aantoonbare gespreksvaardigheden gebaseerd op het stellen van open-, onderzoekende- en helpende vragen.
- Zorgverlener dient te beschikken over sterk netwerk in het sociale domein.
- Zorgverlener dient in staat te zijn om te werken in gespannen situaties en deze om te buigen naar constructieve samenwerking.
- Zorgverlener dient het belang van betrokkenen voorop te kunnen stellen en samen een positieve spiraal te realiseren.
- Zorgverlener behandelt de budgethouder respectvol en de privacy van de budgethouder wordt gewaarborgd.
- Zorgverlener communiceert adequaat met de budgethouder en is goed bereikbaar voor hem.
- De budgethouder wordt nadrukkelijk betrokken bij de totstandkoming van het plan van aanpak en eventuele wijzigingen daarop.
- Indien er sprake is van een zorgverlener die aangesloten is bij een zorgaanbieder, dient de aanbieder te beschikken over een werkend klachtenregistratiesysteem (klachtenprocedure en regelement).

Eisen aan samenwerking

Zorgverlener draagt zorg voor een goede interdisciplinaire professionele samenwerking met andere bij de klant betrokken professionals, vrijwilligers, mantelzorgers etc.

Eisen aan bekostiging

- Zorgverlener garandeert dat alleen activiteiten worden gedeclareerd waarvoor hij opdracht heeft gekregen en die daadwerkelijk zijn uitgevoerd.
- Declaratie van geleverde zorg en ondersteuning is gekoppeld aan de opdrachtverstrekking zoals die uit het budgetplan blijkt.

Eisen aan verantwoording en informatievoorziening

Zorgverlener verstrekt de gemeente desgewenst alle informatie die relevant is voor de verantwoording van de uitvoering van de zorg en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de zorg/ondersteuning.