

Aanvraagformulier gast babs

(Buitengewoon Ambtenaar Burgerlijke Stand) VOOR ÉÉN DAG

Ondergetekenden,

Naam en voorletters partner 1 _____

Geboortedatum _____

En

Naam en voorletters partner 2 _____

Geboortedatum _____

Verzoeken om aanwijzing van de onderstaande persoon als Gast BABS voor één dag

Naam en voorletters _____

BSN-nummer _____

Email adres _____ mobiele tel.: _____

Benoeming in andere gemeente? Zo ja: welke? _____

Handtekening Gast BABS _____

Ten behoeve van een te voltrekken huwelijk of partnerschap registratie op:

Datum huwelijk/geregistreerd partnerschap _____

Tijd huwelijk/ geregistreerd partnerschap _____

Locatie huwelijk/geregistreerd partnerschap _____

Door ondertekening van dit formulier verklaren de aanstaande partners en de beoogde Gast BABS op de hoogte te zijn van de richtlijnen betreffende aanwijzing van een Gast BABS.

Plaats en datum ondertekening

Handtekening partner 1

Handtekening partner 2

Overlegd dient te worden bij de afdeling KCC van de gemeente Gulpen-Wittem

- Dit verzoek
- Kopie legitimatiebewijzen van beiden aanstaande partners
- Kopie legitimatiebewijs beoogde Gast BABS
- een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP)
- Indien **niet** werkzaam in een andere gemeente een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Indien Gast BABS al werkzaam is als BABS in een andere gemeente:

- Kopie benoemingsbesluit
- Kopie beëdiging

Deze documenten dienen persoonlijk aangeboden te worden. Na betaling van de verschuldigde leges wordt de aanvraag in behandeling genomen.

Richtlijnen voor het aanvragen en de aanwijzing van een Gast BABS voor één dag

1. Het is niet mogelijk een aanvraag voor een Gast BABS te doen voor een kosteloos huwelijk.
2. De Gast BABS moet meerderjarig zijn en niet voorkomen in het curatelenregister.
3. Het aanvragen van een Gast BABS kost € 150,--. Dit dient bij de aanvraag te worden betaald.
4. De aanvraag voor een Gast BABS moet uiterlijk drie maanden voor het huwelijk of partnerschap in bezit te zijn van de afdeling KCC.
5. Indien het huwelijk of partnerschap wordt voltrokken in een toga, dan zal uitsluitend een toga van de gemeente Gulpen-Wittem worden gebruikt.
6. De Gast BABS maakt uiterlijk een maand voor de ceremonie een afspraak voor de toga met de afdeling KCC. Dit is mogelijk van maandag tot en met vrijdag van 9 tot 12.30 uur.
7. De Gast BABS wordt tijdens de ceremonie bijgestaan door een begeleidende officiële BABS die onopvallend ervoor waakt dat de ceremonie volgens de geldende regels verloopt.
8. De begeleidende BABS dient als vraagbaak en maakt met de Gast BABS een afspraak om hem/haar te informeren over de gang van zaken bij een huwelijksvoltrekking of partnerschap.
9. De Gast BABS maakt zelf de toespraak voor de ceremonie op grond van de door het aanstaande paar verstrekte informatie en is hiervoor zelf verantwoordelijk.
10. De begeleidende BABS neemt de toga en de huwelijksdocumenten mee naar de trouwlocatie en zorgt dat deze na afloop weer terug op het gemeentehuis komen.
11. De Gast BABS is zich ervan bewust dat hij/zij de gemeente Gulpen-Wittem vertegenwoordigt.
12. Uiterlijk een half uur voor de aanvang van de ceremonie zijn de Gast BABS en de begeleidende babs aanwezig op de huwelijks- of partnerlocatie.
13. De Gast BABS ontvangt geen vergoeding voor het voltrekken van het huwelijk of partnerschap.

In te vullen door de ambtenaar Dienstverlening

- Verzoek in persoon ontvangen op datum _____
- Leges betaald op datum _____
- Identificatie aanvragers Akkoord / niet akkoord
- Identificatie Gast BABS Akkoord / niet akkoord
- Datum besluit _____
- Beëdiging zo ja, op _____
- Brief bevestiging / afwijzing datum _____
- Paraaf en datum afhandeling _____